



Положение о Малой транспортной академии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

от «24» 06 2016 г.

протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «07» 09 2016 г.

№ 241

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Малой транспортной академии

ИРКУТСК 2016



### Предисловие

Настоящее Положение о Малой транспортной академии в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Положение), подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет), документированными процедурами «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012 и «Управление записями» № ДП.250000.01.4.091-2012 в последней редакции и другими нормативно-правовыми документами.

Положение о Малой транспортной академии (далее МТА) определяет статус МТА, его основные задачи, структуру, порядок управления МТА.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству

### Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол № от «24» 16 2016г.).

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «04» 09 2016г. № 241.

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.

5 ИЗДАНИЕ – 1-е 2016г.

Общее количество страниц – 12.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИРГУПС



Положение о Малой транспортной академии

Содержание

1	Общие положения.....
2	Основные задачи подразделения.....
3	Структура функций подразделения.....
4	Контроль над деятельностью.....
5	Управление подразделением.....
6	Права и обязанности сотрудников подразделения.....
7	Документация планирования и отчетности.....
8	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения.....
9	Ответственность.....
10	Оценка качества деятельности подразделения.....
11	Порядок внесения изменений в Положение.....
12	Лист регистрации изменений.....
13	Приложение А Структура функций подразделения.....
14	Приложение Б Должностные инструкции сотрудников подразделения.....





## 1 Общие положения

1.1 Малая транспортная академия (МТА) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

1.2 В своей деятельности Малая транспортная академия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением.

1.3 Малая транспортная академия подчиняется непосредственно декану факультета ДиПО.

1.4 Структура МТА и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.5 Сотрудники МТА обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.6 МТА осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета и филиалами в рамках деятельности подразделения.

## 2 Основные задачи подразделения

2.1 Основными задачами МТА являются:

– Формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.

– Ранняя профилизация школьников: формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.

– Развитие собственных представлений о перспективах своего профессионального образования и будущей профессиональной деятельности.

– Приобретение практического опыта, соответствующего интересам и способностям обучающихся.

– Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся через сотрудничество с базовыми предприятиями, образовательными организациями высшего образования.

– Информирование обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных и финансовых составляющих различных профессий, особенностях местного, регионального, российского и международного спроса на различные виды трудовой деятельности.





### 3 Структура функций подразделения

3.1 Для выполнения поставленных задач МТА осуществляет:

– Планирование кружковой работы, разработку рабочих учебных программ и учебных планов, проведение занятий в рамках тематических секций, специализированных факультативов.

– Методическое обеспечение и контроль организации и проведения учебного процесса и кружковой работы.

– Взаимодействие со структурными подразделениями ОАО «РЖД», с негосударственными общеобразовательными учреждениями ОАО «РЖД», средними общеобразовательными учреждениями, муниципальными органами управления образования г.Иркутска и Иркутской области.

– Учебно-методическую работу по приобретению рабочих профессий учащихся средних общеобразовательных учреждений.

– Проведение олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ для учащихся средних общеобразовательных учреждений.

3.2 Штатное расписание МТА определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет директор МТА.

3.3 Распределение обязанностей, между работниками МТА производится директором МТА.

3.4 Сотрудники МТА назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по согласованию директора МТА.

3.5 К деятельности МТА привлекаются ответственные за профориентационную работу кафедр (деканатов, филиалов).

### 4 Организация обучения

4.1 МТА самостоятельно определяет содержание рабочих программ по дополнительному образованию и технологию обучения.

4.2 МТА путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

4.3 Обучение учащихся МТА осуществляется параллельно основному обучению, с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, что позволяет обеспечить максимальную прозрачность курса, моделировать многоуровневый курс, планировать индивидуальные траектории образования для отдельных слушателей и групп, стимулировать углубленное изучение общеобразовательных дисциплин (модулей).

### 5 Контроль за деятельностью

5.1 Общий контроль за деятельностью МТА осуществляется деканом ФДиПО.

5.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей МТА осуществляется непосредственно деканом ФДиПО.





Положение о Малой транспортной академии

6 Управление подразделением

5.1 Руководство МТА осуществляет директор МТА, назначаемый приказом ректора Университета по представлению проректора по инновациям и стратегическому развитию на срок, определяемый трудовым договором.

5.2 Директор МТА заключает трудовой договор с руководством Университета.

5.3 Директор МТА освобождается от своей должности приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

5.4 Директор МТА участвует в текущей работе подразделений Университета по обсуждению и решению вопросов деятельности МТА. Он несет личную ответственность за всю деятельность МТА. Сроки и формы отчета директора МТА о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются ректором и проректором по инновациям и стратегическому развитию университета.

5.5 Все указания, касающиеся деятельности МТА или его отдельных работников, исходящие от руководства Университета, распределяются сотрудникам подразделения директором МТА.

5.6 Директор МТА в праве делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

7 Права и обязанности сотрудников

7.1 Обязанности, права, полномочия директора МТА, а также должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями.

7.2 Помимо обязанностей, установленных должностными инструкциями сотрудники МТА обязаны:

– своевременно и в полном объеме исполнять приказы, распоряжения и иные указания непосредственного руководителя и руководства Университета в рамках должностных обязанностей сотрудника;

– принимать все необходимые меры к сохранности служебных документов (удостоверений, пропусков, электронной информации и т.д.), а в случае обнаружения их утраты поставить в известность об этом непосредственного руководителя;

– не разглашать, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, вне пределов исполнения своих должностных обязанностей информации, утвержденной в «Положении о конфиденциальной информации в организации».

7.3 сотрудники МТА вправе:

– запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для решения поставленных задач.

– осуществлять в установленном порядке связь со структурными подразделениями Университета.

– вносить руководству Университета предложения о совершенствовании вопросов работы МТА.

– готовить и согласовывать проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию МТА.





Положение о Малой транспортной академии

## 8 Документация планирования и отчетности

### 8.1 Делопроизводство МТА.

Согласно принятым в Университете правилам МТА ведет делопроизводство. МТА имеет свою документацию (учебную, методическую, финансовую и т.д), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации МТА регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с общим отделом Университета.

### 8.2 Стратегическое и оперативное планирование

8.2.1 Работа МТА осуществляется в соответствии с текущими (на учебный год) планами, охватывающими все виды деятельности – учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и др.

8.2.2 В соответствии с перспективным и текущим планами МТА каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом МТА.

### 8.3 Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов МТА о ходе выполнения перспективных и текущих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности МТА производится у проректоров по направлениям деятельности Университета, при необходимости, на заседаниях ректората и Ученого совета Университета в соответствии с планами их работы.

## 9 Порядок реорганизации и ликвидации

9.1 Реорганизация и ликвидация МТА производится в соответствии с приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

## 10 Ответственность

10.1 Директор МТА несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на МТА настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета.

10.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств директор МТА может быть отстранен от должности приказом ректора до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности ученым советом Университета.

10.3 Степень ответственности других работников МТА устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета.

## 11 Оценка качества деятельности

Оценка качества деятельности МТА осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы МТА;
- выполнения обязанностей сотрудников МТА в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).



Положение о Малой транспортной академии

12 Порядок внесения изменений в Положение

12.1 Изменения в текст Положения об МТА вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса МТА;
- при изменении организационно-управленческой структуры МТА или Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности МТА;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом;
- в др. случаях.

12.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения об Отделе (Центре, Управлении) проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3 Отмена Положения о МТА осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация МТА, внедрение нового типового положения о МТА взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО

Проректор по инновациям и  
стратегическому развитию

 И.Ю. Сольская

Начальник управления правового  
обеспечения и кадровой работы

 К. Ю. Усольцев

Начальник отдела кадров

 Г.Д. Чернышева

Начальник планово-экономического отдела

 Л.И. Алюшенко

Начальник общего отдела

 А. В. Курипко

РАЗРАБОТАНО

Директор  
Малой транспортной академии

 Н.А. Олинович



