

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ЛИЦЕЙ № 14»
664005, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3; тел/факс: 8(3592)63-25-80;
e-mail: licey14@irk.ru

Мнение профсоюза
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ РОСПРОФЖЕЛ
РЖД ЛИЦЕЯ № 14

Утверждено
приказом от «24» июля 2023 г.
№ 106 - ОД
Директор РЖД Лицея № 14
_____ О.С. Штепина

ПОЛОЖЕНИЕ

о столовой

1. Общее положение

1.1. Столовая является структурным подразделением частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 14», участвующим в образовательной деятельности, в целях обеспечения права участника образовательных отношений на организацию питания. Для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи в Лицее специально приспособленные помещения.

1.2 Деятельность столовой отражается в нормативных актах учреждения. Организация работы столовой учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.

1.3 Столовая в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, Уставом Лицея.

1.4 Лицей несет ответственность за допустимость и качество организации обслуживания столовой.

1.5 Организация обслуживания участников образовательной деятельности учреждения производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

2.1 Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в РЖД лицее № 14 являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- формирования здорового образа жизни;
- воспитания культурного самосознания;
- обеспечение бесплатным горячим питанием на основании п. 2.1 статьи 2 Федерального закона от 01.03.2020г. № 47-ФЗ «О внесении и изменения в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»;

3. Организация питания.



3.1 Для обучающихся организовано двухразовое горячее питание. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются трехразовым горячим питанием.

3.2 О случаях выявления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области».

3.3 Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 61573 от 18.12.2020 года.

3.4 Примерное меню утверждается директором лицея.

3.5 При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организации общественного питания.

3.6 Заведующий столовой осуществляет контроль за:

а) своевременной поставкой продовольственных товаров, согласно заключенных договоров;

б) обеспечением соблюдения сроков и условий хранения и реализации продуктов, установленных санитарными правилами;

в) соблюдения технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья, соблюдением рецептур и т.д.

4. Управление. Штаты.

4.1 Управление столовой Лицея осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом Лицея.

4.2 Общее руководство деятельностью столовой Лицея осуществляется директором.

4.3 Непосредственное руководство работниками столовой осуществляет заведующий столовой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором учреждения, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными категориями, трудовым договором и Уставом Лицея.

4.4. Заведующий столовой разрабатывает и предоставляет руководителю учреждения на утверждение следующие документы:

а) положение о столовой, правила питания обучающихся и работников учреждения;

б) планово-отчетную документацию;

в) технологическую документацию.

4.5 Порядок комплектования штата столовой лицея регламентируется штатным расписанием и другими локальными документами.

4.6 Трудовые отношения работников столовой лицея и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.7 Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками лицея, прошедшими предварительный (поступлении



на работу) и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

5. Контроль организации горячего питания в лицее

5.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2 Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания.

5.3 Состав комиссии по контролю организации питания утверждается директором в начале каждого учебного года.

5.4 Комиссия по родительскому контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- а) общественная экспертиза питания обучающихся;
- б) контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню, пищи;
- в) изучение мнения обучающихся и их родителей (иных законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- г) участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

6. Права и обязанности работников столовой.

6.1 Работники столовой лицея обязаны:

- а) обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников лицея;
- б) обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовленной пищи;
- в) обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
- повышать квалификацию;
- г) сообщать обо всех случаях инфекционных заболеваний в семье работника;
- д) приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- е) оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в бытовой комнате;
- ё) тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности;
- ж) коротко стричь ногти;
- з) при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;
- и) работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения, волос убирать под колпак или косынку;
- й) не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде;
- к) не принимать пищу и не курить на рабочем месте.



6.2 Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции необходимо:



- а) носить средства индивидуальной защиты: маски и перчатки;
- б) проводить проветривание помещения;
- в) проводить ежедневную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств;
- г) проходить ежедневную термометрию в начале рабочего дня.

6.3 Работники столовой лица имеют право в пределах своей компетенции:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) знакомиться с жалобами и др. документами, содержащими оценку их работы, давать по ним объяснения.
- в) представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам своей деятельности;
- г) на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Идентификатор документа 0e46ae86-bdc4-48fb-a7fa-a82fcd235615

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 РЖД ЛИЦЕЙ № 14 Штепина Ольга Станиславовна, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01D2BC250058B065B246A67D26 19174D3A с 08.08.2023 05:07 по 08.11.2024 05:07 GMT+03:00	19.09.2023 09:21 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа	