

Мнение профсоюза  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ РОСПРОФЖЕЛ  
РЖД ЛИЦЕЯ № 14

Утверждено  
приказом от «24» июля 2023 г.  
№ 106-ОД  
Директор РЖД Лицея № 14  
\_\_\_\_\_ О.С. Штепина

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации родительского контроля качества питания.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 14» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:  
- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;  
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1 Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.

2.2 Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

2.3 Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.



2.4 Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.5 Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- - общественная экспертиза питания обучающихся;
  - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 4 родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 4).

4.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение №5).

4.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.



## **5. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

5.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

5.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

5.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 5.2 настоящего Положения.

5.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 6, Приложение 7), основной метод контроля – наблюдение.

5.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3). Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

5.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).



## **6. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 6.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 6.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 6.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 6.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 6.8. члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.9. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документационное обеспечение**

7. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 14»;
- Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 14»;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся, Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.



## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.



Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 14»

**ПЛАН (ГРАФИК)**  
**мероприятий родительского контроля**  
**за организацией питания обучающихся**



Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 14»

Акт № \_\_\_\_\_

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
члены Комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проведена проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлены следующие замечания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИЛИ В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.) (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)



## Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 14»

**ЖУРНАЛ  
посещения родительского контроля**

Дата	Время	Цель посещения	ФИО представителей родительской общественности	Выводы и рекомендации	подпись
04.09	11.15	Организация и контроль за питанием учащихся		Соблюдается график питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания хорошая	
11.09	11.15	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием		Стоимость питания в сумме _____ р. достаточно на расходы питания охват горячим питанием 100% Порции соответствуют норме.	
24.10	10.30	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания		Обеденный зал, после кап. ремонта, красиво оформлен. Добавить плакаты о правильном питании	
28.10	9.00	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.		Имеется в наличии необходимый инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства, санитарная одежда и одноразовые перчатки.	
16.11	10.00	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований		Мед. книжки у работников столовой в порядке. Дети соблюдают санитарно-гигиенические требования	
23.11	11.15	Контроль за питанием учащихся		Соблюдается график питания, дежурства учащихся.	
18.12	10.10	Контроль за выполнением натуральных норм питания.		Порции соответствуют норме	





Директору  
частное общеобразовательное учреждение  
«РЖД лицей № 14»  
от председателя общешкольного  
Родительского комитета

\_\_\_\_\_

ФИО

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 14» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 14»:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)



Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 14»

**Протокол № \_\_\_\_**

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

**Повестка дня**

1. \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: \_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

С положением о родительском контроле частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 14» (приказ о принятии Положения №268 от 28.08.2020г)

ознакомлены 04.09.2020г:

Должность

Подпись

1.



## Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 14»

**Анкетирование родителей (законных представителей)****1. Ваш сын (дочь) завтракает и (или) обедает в школе?**

- а) только завтракает –
- б) только обедает –
- в) завтракает и обедает –
- г) каждый раз выбирает между завтраком и обедом –
- д) не пользуется горячим питанием в школе-

Вывод: \_\_\_\_\_ учащихся \_\_\_\_\_ классов пользуются горячим питанием в школе

**2. Если нет, то по какой причине?**

- а) Вы не даете денег на питание в школе –
- б) Ваш ребенок плотно завтракает дома –
- в) не нравится школьная еда –
- г) Вы даете денег на питание в школе, но ребенок их тратит на другие личные нужды –
- д) не знаю, без ответа –

Вывод: Среди наиболее распространенных причин, по которым родители отказываются от школьного питания с формулировкой

\_\_\_\_\_ они называют:

- Ребенок не любит многие блюда из школьного рациона (каши, супы, печенье, овощи)
- Недостаточно горячая пища, чаще всего первое блюдо
- Не устраивают вкусовые качества школьных блюд
- Ребенок не успевает поест за школьную перемену

**3. Интересуетесь ли Вы организацией горячего питания в школе?**

- а) да –
- б) нет –

Вывод:

**4. Довольны ли Вы качеством школьного питания?**

- а) да –
- б) нет –
- в) не знаю, без ответа –

Вывод:

**5. Покупает ли Ваш ребенок буфетную продукцию в школе?**

- а) да –
- б) нет –

Вывод:

**6. Берет ли Ваш ребенок с собой в школу бутерброд, фрукты (или другую еду) чтобы перекусить?**

- а) да –
- б) нет –

Вывод:

**7. Говорите ли Вы с Вашим ребенком дома о здоровом и регулярном питании, о пользе той или иной пищи, о витаминах, содержащихся в разных блюдах?**

- а) да, постоянно –
- б) нет, не хватает времени –
- в) иногда –

Вывод:



Частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 14»

**Анкетирование учащихся 1-11 класс**

№ п/п	Вопрос					
1.	Питаетесь ли Вы в школе	Да	Нет			
2.	Если нет, то по какой причине	Нет денег (дорого)	Невкусно	Не успеваю	Готовят не любимую мной пищу	Другие причины
3	Нравится ли Вам меню в школьной столовой	Да	Нет			
4.	Считаете ли Вы меню разнообразным	Да	Нет			
5.	Что нравится кушать в школьной столовой	Котлеты, борщ, картофельное пюре, плов, салаты				
6.	Что не нравится кушать в школьной столовой					
7.	Ваши пожелания по вопросу организации питания в школе					

Ответственный за питание \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Идентификатор документа 6с90458а-543f-4355-b996-5ff4170a4cdc

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»


Организация, сотрудник

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:

 РЖД ЛИЦЕЙ № 14  
Штепина Ольга Станиславовна,  
ДИРЕКТОР

 Не требуется для подписания

01D2BC250058B065B246A67D26  
19174D3A  
с 08.08.2023 05:07 по 08.11.2024  
05:07 GMT+03:00

19.09.2023 09:21 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа

