



ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЖД лицей № 14»

664005, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3; тел/факс: 8(3592)63-25-80; e-mail: licey14@irk.ru

Принято на заседании
педагогического совета
«28» июня 2023 г. Протокол № 15

Утверждено приказом директора
от «24» июля 2023 г. № 106-ОД

Согласовано советом родителей
«4» мая 2023 г. Протокол № 3

ПРАВИЛА

приёма обучающихся в РЖД лицей № 14 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей № 14» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» № 981р от 30.04.2021 г. и Уставом «РЖД лицей № 14» (далее – Лицей).
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Правила регламентируют приём детей на обучение в Лицей, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.



1.4. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка, его родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей));
- контактные телефоны, адрес(а) электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (реализации права на изучение родного языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на официальном сайте Лицея (www.licey-14.ru) в разделе «Документы» как приложение к данным Правилам (Приложение № 1).

1.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея.

1.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все



документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 1.7. Заявление о приеме в РЖД лицей, регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Лицей (Приложение № 2). Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается справка (Приложение № 3), содержащая индивидуальный номер заявления о приеме документов и о перечне представленных документов.
- 1.8. После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело в установленном порядке, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов)
- 1.9. Копии предъявленных при приеме документов и оригиналы справок хранятся в Лицее в личном деле обучающегося в течение периода обучения ребенка.
- 1.10. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 1.11. Родители (законные представители) детей при подаче заявления о приеме в Лицей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 1.12. В заявлении о приеме ребенка в учреждение ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством.
- 1.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
 - 1.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
 - 1.2. В первоочередном порядке предоставляется место в Лицей по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011г № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
 - 1.3. В приеме в РЖД лицей № 14 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.
 - 1.4. Настоящие Правила действуют с момента утверждения их приказом директора Лицея. Срок действия Правил неограничен (до момента вступления в силу новых Правил). Изменения в Правила вносятся приказом директора на основании изменений в законодательстве Российской Федерации и распоряжений ОАО «РЖД». Правила размещаются на сайте Лицея (www.licey-14.ru) в разделе «Документы».

2. Организация приема детей на обучение по программам начального общего образования в 1 класс

- 2.1. В Лицей принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей



(ОАО «РЖД») вправе разрешить приём детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде в Лицее и на официальном сайте Лицея в сети Интернет размещается не позднее 1 апреля текущего года информация о количестве мест в первых классах.

2.3. В службе управления персоналом ВСЖД – филиала ОАО «РЖД» под председательством заместителя начальника службы управления персоналом ВСЖД образуется комиссия по комплектованию первых классов (далее – комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководитель учреждения, представитель профсоюзной организации железной дороги. Комиссия распределяет места по учреждению на основании плановых заданий и списков детей.

2.4. Родители (законные представители) представляют на рассмотрение в комиссию по приёму (далее - приёмная комиссия) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы указанных документов.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс комиссией Лицея начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. При наличии свободных мест дополнительный приём заявлений в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, издаётся приказ директора о зачислении ребёнка в Лицей в течение 3 рабочих дней. Договор об образовании заключается при приёме ребёнка в Лицей.

3. Организация индивидуального отбора обучающихся и приёма для получения среднего общего образования в 10 классы профильного обучения

3.1. В целях организации индивидуального отбора Лицей создаёт комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав комиссий формируется из числа руководящих



- и педагогических работников Лицея, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.
- 3.2. Состав комиссий и сроки приёма заявлений на участие в индивидуальном отборе утверждаются приказом директора Лицея.
 - 3.3. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.
 - 3.4. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 3.7. – 3.8. настоящих Правил, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения такой информации на официальном сайте Лицея ([www.licey-14.ru](http://www licey-14.ru)) в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
 - 3.5. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в Лицей в утверждённые сроки. Форма заявления размещается на официальном сайте Лицея (www.licey-14.ru) в разделе «Документы» как приложение к данным Правилам (Приложение № 4).
 - 3.6. К заявлению об участии обучающегося в индивидуальном отборе прилагаются следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;
 - копия документа, подтверждающая усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);
 - копия документа, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
 - копия свидетельства о рождении и паспорта (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
 - аттестат об основном общем образовании с приложением или ведомость успеваемости за 9 класс, заверенные печатью исходной образовательной организацией и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
 - портфолио индивидуальных образовательных достижений за 7-9 классы (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения выпускника);
 - справка с места работы обоих родителей (законных представителей);
 - справка о результатах ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору (для выпускников других школ).
 - 3.7. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за приём документов для индивидуального отбора в Лицей, в день их представления. Родителю (законному представителю) обучающегося выдаётся документ, содержащий индивидуальный номер заявления, заверенный подписью ответственного за приём документов, с указанием регистрационного номера и даты подачи документов. Данный регистрационный номер является личным номером ребёнка для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте и информационных стендах Лицея (Приложение № 3)



- 3.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:
- 1) проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.6, настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.10 Правил (ИЛИ проведение экспертизы портфолио обучающихся);
 - 2) составление рейтинга обучающихся (после получения официальных результатов государственной итоговой аттестации);
 - 3) заседание комиссии по индивидуальному отбору для принятия решения о рекомендации к зачислению обучающихся в 10 профильные классы.
- 3.9. Экспертиза документов осуществляется в соответствии с критериями пункта 3.10 настоящих Правил на основании балльной системы, утверждаемой директором Лицея до 1 мая текущего учебного года.
- 3.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:
- отметки в аттестате об основном общем образовании;
 - результаты государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и профильным предметам;
 - наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся за последние два года (муниципальный, региональный, всероссийский, международный уровни);
 - рекомендации учителей;
 - соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.11. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору.
- 3.12. Неперсонифицированный рейтинг обучающихся размещается на официальном сайте и информационных стендах Лицея в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.
- 3.13. По результатам индивидуального отбора зачислению в Лицей подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в образовательной организации.
- 3.14. При равном количестве баллов зачислению в Лицей подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы итоговых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.
- 3.15. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путём подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).
- 3.16. Апелляционная комиссия информирует родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении в течении двух рабочих дней после принятия решения.
- 3.17. Приём граждан в профильные 10 классы Лицея осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации



соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.18. К заявлению о зачислении обучающегося в профильный 10 класс (для прошедших индивидуальный отбор) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении и паспорта (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании с приложением;
- другие документы или их копии по усмотрению родителей (законных представителей).

3.19. Зачисление обучающихся в профильные 10 классы оформляется приказом директора Лицея на основании протокола решения комиссии по индивидуальному отбору не позднее 31 августа текущего года.

4. Организация приёма обучающихся в порядке перевода

4.1. Приём на обучение по программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в Лицей с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в Лицее обращаются в департамент образования г. Иркутска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- в случае приема в лицей обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом.

4.3. Приём детей на обучение в порядке перевода в 10 – 11 классы профильного обучения осуществляется в порядке индивидуального отбора на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантных мест.

4.4 К заявлению родителей (законных представителей) о зачислении в порядке перевода прилагаются следующие документы обучающегося:

- личное дело обучающегося;
- справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Документовед при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями



или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.6. При приеме заявления документовед Лицея знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.7. Зачисление обучающихся в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.8. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Лицей письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Лицей.

5. Порядок оформления зачисления ребенка в учреждение

5.1 Директор РЖД лицея № 14 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.2. Приказ о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещается на информационном стенде учреждения в день их издания.

5.3. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

5.4. Отчисление учащегося из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения и может производиться:

по заявлению родителей (законных представителей) учащегося;

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.



- 5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; организации, осуществляющие образовательную деятельность; язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.
- 5.6. Директор РЖД лицея издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность (профиль) классов, предельная наполняемость классов.
- 5.7. Книга учета воспитанников, учащихся ведется в ЕКАСУТР.
- 5.8 . Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента учащихся в учреждении.
- 5.9. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в учреждении.
- 5.10. Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.
- 5.11. Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема учащихся и воспитанников в учреждение.
- 5.12. Служба управления персоналом контролирует вопрос комплектования учреждений, осуществляющих свою деятельность в границе железной дороги.



ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЖД ЛИЦЕЙ № 14»

Директору «РЖД лицей № 14»
О.С. Штепиной

от гр. _____

Заявление № _____

№ личного дела и приказ о зачислении _____

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О.) _____,

посещавшего детский сад № ____, в 1 класс «РЖД лицей № 14». Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Сотовый телефон, адрес e-mail _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Сотовый телефон, адрес e-mail _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Право на первоочередной порядок приема _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Потребность в обучении по адаптированным общеобразовательным программам _____

Согласие родителей на обучение по АОП _____

Ознакомлен(а) согласно части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: с Правилами приема в _____ класс, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности «РЖД лицей № 14» _____

Подпись родителя (законного представителя)

На обработку персональных данных _____ **согласен**
(ФИО ребенка)

На обработку персональных данных _____ **согласен**
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя)

Передан через Диадок 24.01.2024 06:06 GMT+03:00

7c63911d-b79f-4825-acf0-423bc6351de3

Страница 10 из 18



от гр. _____

Заявление № _____

№ личного дела и приказ о зачислении _____

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О.) _____

в _____ класс «РЖД лицей № 14». Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Сотовый телефон, адрес e-mail _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Сотовый телефон, адрес e-mail _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Право на первоочередной порядок приема _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы.

Потребность в обучении по адаптированным общеобразовательным программам _____

Согласие родителей на обучение по АОП _____

Ознакомлен(а) согласно части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: с Правилами приема в _____ класс, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности «РЖД лицей № 14» _____

Подпись родителя (законного представителя)

На обработку персональных данных _____ **согласен**

(ФИО ребенка)

На обработку персональных данных _____ **согласен**

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____



от гр. _____

Заявление № _____

№ личного дела и приказ о зачислении _____

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О.) _____

в 10 класс _____ Дата рождения _____
(указать профиль)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Сотовый телефон, адрес e-mail _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Сотовый телефон, адрес e-mail _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Право на первоочередной порядок приема _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы.

Потребность в обучении по адаптированным общеобразовательным программам _____

Согласие родителей на обучение по АОП _____

Ознакомлен(а) согласно части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: с Правилами приема в _____ класс, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности «РЖД лицей № 14» _____

Подпись родителя (законного представителя)

На обработку персональных данных _____ **согласен**
(ФИО ребенка)

На обработку персональных данных _____ **согласен**
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____



**Журнал регистрации заявлений
вновь поступающих обучающихся в Лицей
в _____ учебном году**

№ заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс, дата зачисления	ФИО родителей	Место работы, должность, телефон



Документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме документов

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЖД ЛИЦЕЙ № 14»**

Профсоюзная ул., 3, Иркутск, 664005
Тел.:(3952) 63-29-20, факс 63-25-80

**Справка о приеме документов
в 1 класс «РЖД лицей № 14»**

Ф.И.О. ребенка _____

К заявлению № _____ от _____
прилагаются следующие документы:

**Справка о приеме документов
в 1 класс «РЖД лицей № 14»**

Ф.И.О. ребенка _____

К заявлению № _____ от _____
прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о получении	Наименование документа	Отметка о получении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9.				

Документы приняты _____

Документы сдал _____



**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЖД ЛИЦЕЙ № 14»**

Профсоюзная ул., 3, Иркутск, 664005
Тел.:(3952) 63-29-20, факс 63-25-80

**Справка о приёме документов
в 10 класс «РЖД лицей № 14»**

Ф.И.О. обучающегося _____

К заявлению № _____ от _____
прилагаются следующие документы:

**Справка о приёме документов
в 10 класс «РЖД лицей № 14»**

Ф.И.О. обучающегося _____

К заявлению № _____ от _____
прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о получении	Наименование документа	Отметка о получении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Документы приняты _____

Документы сдал _____

Заявление на участие в индивидуальном отборе

Приложение № 4



от гр. _____

Заявление № _____

Прошу принять документы моего ребенка (Ф.И.О.) _____

_____ посещавшего детский сад № _____ дата рождения _____
на рассмотрение комиссии по зачислению в **1 класс**

Место рождения _____ СНИЛС № _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Сотовый телефон, адрес e-mail _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Сотовый телефон, адрес e-mail _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Право на первоочередной порядок приема _____

Ознакомлен(а) согласно части 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: с
Правилами приема в _____ класс, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности «РЖД лицея № 14»

Подпись родителя (законного представителя) _____

На обработку персональных данных _____ **согласен**
(ФИ ребенка)

На обработку персональных данных _____ **согласен**
(ФИО родителя (законного представителя))

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Администрация «РЖД лицея № 14» предупреждает, что не может выполнить Приложение 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 г. № 189 «РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И РЕЖИМУ РАБОТЫ ГРУПП ПРОДЛЁННОГО ДНЯ» для обучающихся 1 классов, поэтому группа продлённого дня может быть не открыта.

Подпись родителя (законного представителя) _____



от гр. _____

Заявление № _____

Прошу принять к **рассмотрению** документы моего ребенка (Ф.И.О.) _____

для индивидуального отбора в 10 класс _____

(указать профиль)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Сотовый телефон, адрес e-mail обучающегося _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Сотовый телефон, адрес e-mail _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Сотовый телефон, адрес e-mail _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Право на первоочередной порядок приема _____

К заявлению прилагаются: ксерокопия паспорта, рейтинговая таблица.

Ознакомлен(а) согласно части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: с Правилам приёма учащихся в 1, 2-9, 10-11 классы, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности «РЖД лицея № 14» _____

Подпись родителя (законного представителя)

На обработку персональных данных _____ **согласен**
(ФИ обучающегося)

На обработку персональных данных _____ **согласен**
(ФИО родителя (законного представителя))



Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 РЖД ЛИЦЕЙ № 14 Штепина Ольга Станиславовна, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01D2BC250058B065B246A67D26 19174D3A с 08.08.2023 05:07 по 08.11.2024 05:07 GMT+03:00	24.01.2024 06:06 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа