



**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ЛИЦЕЙ № 14»**
664005, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3; тел/факс: 8(3592)63-25-80;
e-mail: licey14@irk.ru

Принято на заседании
педагогического совета
«28» июня 2023 г. Протокол № 15

Утверждено приказом директора
Частного общеобразовательного
учреждения «РЖД лицей № 14»
от «24» июля 2023 г. № 106-ОД

Принято на заседании
педагогического совета
«22» ноября 2023 г. Протокол № 5

Изменения утверждены
приказом директора
Частного общеобразовательного
учреждения «РЖД лицей № 14»
от 22 ноября 2023 г. № 30-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 5-11 классов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 14» (далее – Лицей) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 15 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 232, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 233, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
 - Уставом лицея.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения всех видов аттестации обучающихся лицея, сопровождающей освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.



- 1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пункте 1.3 порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Аттестация обучающихся лица проводится в целях:
- установления фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по предметам учебного плана;
 - соотнесения этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
 - обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНом;
 - повышения ответственности педагогических работников за результаты обучения обучающихся, в соответствии с утверждёнными рабочими программами учебных предметов, курсов;
 - контроля выполнения педагогическими работниками рабочих программ по предметам учебного плана.
- 1.6. Аттестация обучающихся лица, сопровождающая освоение ими основных образовательных программ, включает в себя:
- текущий контроль успеваемости;
 - промежуточную аттестацию;
 - итоговую аттестацию;
 - государственную итоговую аттестацию.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, которая включает в себя оценивание качества усвоения обучающимися содержания компонентов темы (тем) учебного предмета, курса. Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому учебному предмету, курсу.
- 1.8. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц лица, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательных программ на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможностях, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых обучающихся лица. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающихся, их индивидуальные личностные характеристики. Обобщённая оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.
- Промежуточная аттестация в лицее подразделяется:
- на четвертную, полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости;
 - на годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса за учебный год.
- 1.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и включает в себя оценивание предметных результатов освоения обучающимися лица всего объёма содержания учебного предмета, курса за весь период обучения по образовательным программам основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) и среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).



Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта в порядке и формах, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 1.10. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам осуществляется в письменной форме, устной форме и в форме выполнения практических заданий:
- а) в письменной форме: стартовая диагностика, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, самостоятельная работа, тест, творческая работа, комплексный анализ текста, выполнение рисунков, схем, чертежей, годовая административная контрольная работа.
В целях проверки знаний обучающихся используются краткие письменные и графические работы, на которые отводится 10–15 минут урока.
 - б) в устной форме: зачёт, защита реферата, проекта, собеседование, тестирование, итоговый опрос;
 - в) в форме выполнения практических заданий: проведение опыта, измерений, сборка схем и т.д. с последующим оформлением результатов в тетрадях для лабораторных и практических работ.
- 1.11. Текущий контроль успеваемости по предметам обязательного компонента учебного плана осуществляется по пятибалльной системе отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
Результаты промежуточной аттестации по предметам обязательного компонента учебного плана оцениваются отметками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно); по системе «зачтено», «не зачтено» для учебных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
- 1.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой по учебному предмету родители имеют право обратиться к директору лицея с заявлением о пересмотре отметки. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора лицея создается комиссия из трех педагогических работников, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 1.13. Неудовлетворительный результат промежуточной (годовой) аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую обучающиеся лицея обязаны ликвидировать в сроки, определяемые приказом директора.
- 1.14. Обучающиеся лицея, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора лицея. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 1.15. Обучающиеся лицея, не прошедшие промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора.



1.16. Обучающиеся лица, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, модуля). Текущий контроль успеваемости является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования. Формы текущего контроля успеваемости (оценивание по темам) определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.2. За десять учебных дней до начала каникул проводятся административные контрольные работы по учебным предметам, перечень которых утверждается административным советом в сентябре текущего учебного года и входит в график проведения оценочных процедур.

2.3. Лицеисты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.4. Учитель выставляет отметки в классный журнал, руководствуясь данным положением, положением о ведении и проверке тетрадей обучающихся 5-11 классов.

2.5. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых двух уроках в начале учебного года при недельной нагрузке по учебному предмету более одного часа, на первом уроке – при недельной нагрузке по предмету один час.

2.6. У обучающихся, освобожденных от физической нагрузки на основании медицинской справки, обучающихся дистанционно, на дому, на уроках физической культуры оцениваются теоретические знания.

2.7. Контрольно-измерительные материалы для осуществления текущего контроля успеваемости по учебным предметам в течение четверти (полугодия) составляются учителем с учётом содержания рабочих программ по предмету, курсу.

2.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения административных контрольных работ составляются руководителями профессиональных объединений учителей с учётом содержания рабочих программ по предметам, курсам.

Критерии оценивания административных контрольных работ:

«5» – выполнено 90%-100% работы (высокий уровень);

«4» – выполнено 68%-89% работы (повышенный уровень);

«3» – выполнено 50%-67% работы (базовый уровень);

«2» – выполнено менее 50% работы (низкий уровень).

2.9. Сроки выставления отметок в электронный журнал за письменные работы контролирующего характера:

- к следующему уроку за контрольные работы по всем предметам в 5-8 классах, в течение одной недели – в 9-11 классах;
- в течение одной недели за творческие работы по предметам в 5-11 классах;



- в течение 10 дней за письменные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-11 классах.
 - в течение 5 дней за административные контрольные работы в 5-11 классах.
- За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Четвертная и полугодовая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися темы (тем) учебного предмета, курса по итогам учебного периода (четверть, полугодие) на основании текущего контроля успеваемости.

- 3.1.1. Отметки за четверть, полугодие выставляются обучающимся с учетом средневзвешенного балла за два дня до окончания четверти, полугодия на основе отметок, полученных обучающимся в результате текущего контроля и имеющих разный вес за разные виды учебной работы. Формула подсчета средневзвешенного балла и вес видов работ представлены в Приложении 1.
- 3.1.2. Средневзвешенный балл автоматически подсчитывается в электронном журнале в АИС «Сетевой город. Образование».
- 3.1.3. Аттестации по четвертям с выставлением четвертных отметок подлежат обучающиеся 5-10 классов.
- 3.1.4. Аттестации по полугодиям с выставлением полугодических отметок подлежат обучающиеся 11 классов.
- 3.1.5. При выставлении четвертных, полугодических отметок учитель должен руководствоваться следующим:

- а) основанием для аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам учебного плана за четверть является наличие не менее:
трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
четырёх отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
пяти отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю
 (из них наличие отметок контролирующего характера обязательно);
- б) основанием для аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам учебного плана за полугодие является наличие не менее:
пяти отметок при нагрузке 1 час в неделю;
семи отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
девяти отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю
 (из них наличие отметок контролирующего характера обязательно);
- в) четвертные и полугодические отметки выставлять целыми числами по шкале:

Средневзвешенный балл	менее 2,5	2,5 - 3,49	3,5 - 4,49	4,5 и более
Отметка за учебный период (четверть, полугодие)	2	3	4	5

- г) оценка результатов освоения учебного курса части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется за четверть или за полугодие по системе «зачтено»/ «не зачтено». «Зачтено» ставится, если обучающийся посетил не менее 75 % занятий данного курса за аттестационный период и выполнил зачётные работы, предусмотренные рабочей программой учебного курса.



- 3.1.6. Обучающийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума отметок. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией лицея. Обучающимся, пропустившим по не зависящим от них причинам 2 недели и более, сроки аттестации за четверть и полугодие могут быть продлены на основании документа медицинского учреждения, приказа директора лицея об участии обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, соревнованиях. Для обучающихся, пропустивших по не зависящим от них причинам 2 недели и более, учителя согласно должностным инструкциям проводят индивидуальные консультации, принимают зачёты.
- 3.1.7. Вопрос об аттестации обучающихся, указанных в п. 3.1.5. настоящего Положения, решается в индивидуальном порядке администрацией лицея по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся, пропустившие учебные занятия по заявлению родителей (законных представителей) в течение 10 учебных дней и более, в случае недостаточного количества текущих отметок для выставления итоговой отметки за четверть, полугодие должны отчитаться по пропущенному учебному материалу в сроки, определяемые администрацией лицея по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.1.8. Обучающиеся лицея, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных центрах и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основании отметок, полученных в этих заведениях (заверенная ведомость отметок).
- 3.1.9. Неудовлетворительные результаты аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы являются академической задолженностью.
- 3.1.10. Классные руководители информируют о неудовлетворительных результатах аттестации за четверть, полугодие, год по одному или нескольким учебным предметам обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме (выписка итогов успеваемости из классного журнала).
- 3.2. Годовая аттестация обучающихся – это оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса за учебный год.
- 3.2.1. Годовая аттестация является обязательной для обучающихся 5-11 классов.
- 3.2.2. Годовая аттестация включает в себя оценивание степени и уровня освоения обучающимися переводных классов лицея образовательных программ основного общего и среднего общего образования с учетом годовых административных контрольных работ.
- 3.2.3. Годовые отметки у обучающихся 5-8, 10 классов по отдельным учебным предметам, курсам, вынесенным на административный контроль, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и годовых административных контрольных работ. Годовые отметки у обучающихся 5-8, 10 классов по остальным учебным предметам, курсам обязательной части учебного плана определяются как среднее арифметическое четвертных отметок. Годовые отметки у обучающихся 9 классов выставляются по учебным предметам обязательной части учебного плана, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок обучающихся и



выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления за три дня до педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Годовые отметки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления за два дня до педагогического совета по переводу обучающихся.

Годовые отметки у обучающихся 11 классов выставляются по учебным предметам обязательной части учебного плана на основании полугодических отметок за три дня до педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.

При выставлении годовых отметок обучающимся 11 классов учитель должен руководствоваться следующим:

- при разнице полугодических отметок в один балл решающей отметкой является отметка за второе полугодие;
- при разнице полугодических отметок в два балла годовая отметка определяется как среднее арифметическое полугодических отметок.

3.2.4. Ежегодно в календарном учебном графике определяются учебные предметы для прохождения годовой аттестации (не более трех), формы и сроки её проведения в переводных классах.

Информация о годовых административных контрольных работах в обязательном порядке доводится до сведения обучающихся переводных классов и их родителей (законных представителей) через сайт лицея.

3.2.5. К годовым административным контрольным работам допускаются все обучающиеся переводных классов лицея, в том числе обучающиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам четвертной (полугодической) аттестации по одному или нескольким учебным предметам.

3.2.6. Годовые административные контрольные работы для обучающихся переводных классов лицея проводятся на двух последних неделях учебного года без прекращения учебной деятельности по расписанию, утверждаемому приказом директора лицея за 3 недели до начала аттестационного периода.

3.2.7. От годовых административных контрольных работ решением педагогического совета лицея могут быть освобождены победители и призеры регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, являющиеся обучающимися переводных классов.

3.2.8. Обучающиеся, имеющие хронические заболевания или заболевшие в период годовой аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от годовых административных контрольных работ.

3.2.9. Обучающиеся лицея, получившие на годовой аттестации неудовлетворительную отметку по учебному предмету, допускаются к прохождению годовой аттестации по другим учебным предметам.

3.2.10. Обучающиеся лицея, получившие на годовой аттестации неудовлетворительные отметки, имеют право повторной годовой аттестации по этим предметам, сроки и регламент определяются приказом директора лицея.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является



обязательной и включает в себя соответственно оценивание предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) или основной образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

- 4.2. Предметом итоговой аттестации освоения обучающимися лица основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования является достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, необходимых для продолжения образования.
- 4.3. Итоговая аттестация результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования включает две составляющие:
 - а) результаты промежуточной аттестации обучающихся лица, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования;
 - б) результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования.

5. Государственная итоговая аттестация

- 5.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.
- 5.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) в 11 классе.
- 5.4. Обучающиеся лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 5.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:
 - основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);



- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
- 5.6. В аттестат об основном общем образовании и среднем общем образовании выставляются итоговые отметки в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
- 5.7. Для заполнения аттестатов классными руководителями 9, 11 классов составляются ведомости итоговых отметок, которые подписываются выпускниками.
- 5.8. Лицам, повторно получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по установленному лицеем образцу.

6. Перевод обучающихся

- 6.1. Обучающиеся 5-8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и получившие положительные результаты по годовым административным контрольным работам, решением педагогического совета лицея переводятся в следующий класс.
- 6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета лицея переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся лицея, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её в определённые приказом директора сроки.
- 6.3. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, обязаны осуществить контроль над своевременностью её ликвидации.
- 6.4. Лицей обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Приказом директора лицея устанавливаются сроки и формы ликвидации академической задолженности.
- 6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Права и обязанности участников промежуточной (годовой) аттестации

- 7.1. Обучающиеся лицея имеют право:
 - на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - на ознакомление с вопросами, учебными темами, темами рефератов, проектов, включенными в промежуточную аттестацию;
 - на информацию о сроках аттестации за три недели до начала аттестации;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению администрации лицея);
 - на независимую и объективную оценку уровня знаний;
 - на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;
 - в случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс условно;



- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в лицее, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.
- 7.2. Обучающиеся лица обязаны:
- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
 - в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации лицея;
 - ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 7.3. Родители (законные представители) обучающегося лица имеют право:
- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
 - знакомиться с результатами промежуточной аттестации своих детей;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения лицеем процедуры промежуточной аттестации или в случае несогласия с результатами аттестации.
- 7.4. Родители (законные представители) обучающегося лица обязаны:
- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
 - корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам лицея, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;
 - осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.
- 7.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
- участвовать в разработке контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации обучающихся;
 - проводить аттестацию, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ и соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению учебного предмета, курса.
- 7.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
- использовать при составлении заданий учебный материал, не предусмотренный рабочей программой;
 - оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
- 7.7. Классный руководитель обязан:
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной (годовой) аттестации обучающихся лица.

- 8.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовых административных контрольных работ в переводных классах составляются руководителями профессиональных объединений учителей с учётом объёма



учебного материала по учебному предмету, курсу образовательной программы за текущий учебный год, согласовываются с заместителями директора по УВР лицея и сдаются в учебную часть до 15 мая текущего учебного года. Ответственность за хранение экзаменационных материалов возлагается на заместителя директора по УВР.

- 8.2. Результаты годовых административных контрольных работ обучающихся оцениваются отметками, которые заносятся в протокол и классный журнал.
- 8.3. Протокол сдаётся заместителю директора по УВР и хранится в лицее согласно номенклатуре дел.
- 8.4. Проверенные письменные годовые административные контрольные работы, черновики обучающихся сдаются заместителю директора по УВР после проведения работ и хранятся 30 дней со дня объявления результатов.

Приложение 1

1.1 Формула подсчета средневзвешенного балла:

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{\text{Сумма произведений отметок на их веса}}{\text{Сумма весов этих отметок}}$$



1.2. Вес различных видов работ:

Вид работы	Вес вида работы, баллы
Диктант	40
Изложение	40
Контрольная работа	40
Сочинение	40
Зачёт	30
Тематическая работа	30
Проверочная работа	30
Самостоятельная работа	25
Стихотворение	30
Лабораторная работа	20
Проект (презент)	30
Тестирование	30
Практическая работа	30
Словарный диктант	25
Реферат	20
Конспект	15
Ответ на уроке	10-20
Домашняя работа	10





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 РЖД ЛИЦЕЙ № 14 Штепина Ольга Станиславовна, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01D2BC250058B065B246A67D26 19174D3A с 08.08.2023 05:07 по 08.11.2024 05:07 GMT+03:00	27.11.2023 11:56 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа