



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 36 ОАО «РЖД»**

664005, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3; тел/факс: 8(3592)63-25-80; e-mail: licey36@irk.ru



Утверждено

Директор Лицея № 36 ОАО «РЖД»

О.С. Штепина

03.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем лагере отдыха с дневным пребыванием детей на базе частного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря летнего отдыха с дневным пребыванием на базе Лицея № 36 ОАО «РЖД» (далее – летняя площадка).

1.2. Летняя площадка – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися Лицея в дневное время.

1.3. В своей деятельности летняя площадка руководствуется настоящим Положением, утвержденным директором Лицея, сроком на 1 год.

2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление

3.1. Летняя площадка создается на базе Лицея № 36 ОАО «РЖД», на основании приказа директора.

3.2. Летняя площадка создается для обучающихся 5-6 классов.

3.3. Время работы летней площадки составляет 10 часов.

3.4. Комплектование летней площадки осуществляется по группам: не более 25 человек.

3.5. Летняя площадка имеет спортивно-оздоровительное и туристско-краеведческое направление работы.

3.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лицея, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
- ✓ учета интересов, возрастных особенностей обучающихся;
- ✓ поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

3.7. Лицей самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.8. Летняя площадка функционирует в период летних каникул в одну смену с 01.06.2018 по 15.06.2018 с 8.00 до 18.00 часов в соответствии с настоящим положением.

3.9. Общее руководство летней площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора Лицея, который:

- обеспечивает общее руководство деятельностью летней площадки;
- составляет план работы летней площадки;
- знакомит работников летней площадки с их должностными обязанностями, с условиями труда, проводит инструктаж персонала летней площадки по технике безопасности, профилактике травматизма предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала летней площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

3.10. К педагогической деятельности на летней площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4. Функции летней площадки.

4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация культурных мероприятий.

4.3. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье обучающихся.

4.4. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации летней площадки.

5.1. Требовать от персонала летней площадки, обучающихся, их родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка Лицея.

6. Порядок финансирования.

6.1. Финансирование питания и дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей).

7. Отчетность.

7.1. По окончании работы летней площадки проводится плановая проверка документации.

7.2. Руководителем летней площадки предоставляется отчет о работе площадки.

8. Документация летней площадки.

8.1. Положение о летней площадке.

8.2. Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.

8.3. Программа (план) работы площадки.

8.4. Журнал учета посещаемости.

8.5. Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся 5-6 классов.

9. Ответственность.

9.1. Руководитель и педагогический состав летней площадки несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за жизнь и здоровье обучающихся.