

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЖД ЛИЦЕЙ № 14»**

**(РЖД ЛИЦЕЙ № 14)**



РЖД лицей № 14, 664005, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3, ИНН: 3812079200  
(наименование, адрес, ИНН образовательной организации)

О создании и утверждении состава  
комиссии, обеспечивающей организационно-  
техническое сопровождение социально-  
психологического тестирования в 2024-2025 учебном году

В соответствие Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе

Председатель – Штепина Ольга Станиславовна, директор «РЖД лицей № 14»

Члены комиссии:

Басов Дмитрий Александрович, педагог - психолог  
Безруков Павел Олегович, учитель информатики  
Зуева Анастасия Александровна, социальный педагог  
Головки Наталья Сергеевна, социальный педагог  
Куклин Александр Владимирович, инженер ИВТ  
Шалина Ирина Викторовна, учитель информатики  
Шевцова Евгения Владимировна, педагог-психолог

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования.



поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии направляет в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Шерехову Татьяну Алексеевну, заместителя директора ВР.

Директор

О.С. Штепина

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. педагог-психолог, Басов Д. А. / \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. учитель информатики, Безруков П. О. / \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. социальный педагог, Зуева А. А. / \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. социальный педагог, Головкин Н. С. / \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. инженер ИВТ, Куклин А. В. / \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. учитель информатики, Шалина И. В. / \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)



" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. педагог-психолог, Шевцова Е. В. / \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Исполнитель:  
Шерехова Т.А.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 РЖД ЛИЦЕЙ № 14 Штепина Ольга Станиславовна, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01D2BC250058B065B246A67D26 19174D3A с 08.08.2023 05:07 по 08.11.2024 05:07 GMT+03:00	18.09.2024 03:57 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа