



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2020 года

996-ур

Иркутск

О проведении регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников в
2020/2021 учебном году

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок, Минобрнауки РФ) от 18 ноября 2013 года № 1252, изменениями в Порядок от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, приказа Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения РФ) от 24 ноября 2020 года № 669, руководствуясь положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп:

1. Организовать и провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года (далее — РЭ, Олимпиада) в Иркутской области с 12 января по 25 февраля 2021 года в соответствии с нормативными актами Минобрнауки РФ, Минпросвещения РФ, министерства образования Иркутской области.
2. Установить сроки и места проведения РЭ Олимпиады (приложение № 1).
3. Утвердить состав оргкомитета РЭ Олимпиады (приложение № 2).
4. Утвердить состав жюри по проведению РЭ Олимпиады (приложение № 3).
5. Утвердить количество баллов по каждому предмету, необходимое для участия в РЭ Олимпиады (приложение № 4).
6. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады в 2021 году (приложение № 5).
 - 1) ГАУ ИО «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (В.В. Перегудова) организовать передачу олимпиадных материалов по защищенному каналу в муниципальные органы управления образованием.
7. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:
 - 1) организовать проведение РЭ Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью;

- 2) обеспечить участие приглашенных обучающихся;
- 3) назначить в муниципальном образовании лицо, ответственное за проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и соблюдение конфиденциальности материалов регионального этапа Олимпиады;
- 4) нормативно-правовые акты о проведении регионального этапа Олимпиады направить в министерство образования Иркутской области до 12 января 2021 года.
8. Определить региональным оператором проведения Олимпиады Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики» (И.А. Гетманская).
9. Закрепить за региональным оператором следующие обязанности:
 - 1) методическое сопровождение Олимпиады;
 - 1) организационно-методическое сопровождение проведения регионального этапа Олимпиады;
 - 2) организация отправки обучающихся, прошедших по квоте Минпросвещения РФ на заключительный этап Олимпиады;
 - 3) мониторинг и сравнительный анализ участия обучающихся Иркутской области в Олимпиаде.
10. Региональному оператору предоставить смету расходов по организации и проведению Олимпиады в министерство образования для согласования.
11. Отделу общего образования (Л.В. Огиенко) довести данное распоряжение до всех заинтересованных лиц.
12. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр образования
Иркутской области



Е.В. Апанович

Приложение № 1
 к распоряжению министерства
 образования Иркутской области
 от 18 декабря 2020 года
 № 996-ур

Сроки и места проведения регионального этапа
 всероссийской олимпиады школьников 2020/2021 учебного года

| Наименование предмета | Сроки | Место проведения |
|-----------------------|---|-----------------------------------|
| 12, 13 января | Французский язык | Пункты проведения олимпиады (ППО) |
| 14 января | Литература | ППО |
| 15 января | Русский язык | ППО |
| 16, 18 января | Информатика и ИКТ | ППО |
| 19, 20 января | Химия | ППО |
| 21, 22 января | ОБЖ | МБОУ «СОШ № 39» г. Ангарска |
| 23, 25 января | Физика | ППО |
| 26, 28 января | Биология | ППО |
| 27 января | Астрономия | ППО |
| 29 января | Экономика | ППО |
| 30 января | Право | ППО |
| 1, 2 февраля | Обществознание | ППО |
| 3, 4 февраля | Экология | ППО |
| 5, 6 февраля | Математика | ППО |
| 8, 9 февраля | История | ППО |
| 11 февраля | География | ППО |
| 12, 13 февраля | Физическая культура | Место проведения уточняется |
| 15 февраля | Искусство (мировая художественная культура) | ППО |
| 16, 17 февраля | Английский язык | ППО |
| 18, 19 февраля | Технология | Место проведения уточняется |
| 20, 22 февраля | Немецкий язык | ППО |
| 24, 25 февраля | Китайский язык Испанский язык | ППО |

Приложение № 2

к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 28 декабря 2020 года
№ 996 - мр

Состав оргкомитета регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2020/2021 учебного года.

1. Апанович Е.В., министр образования Иркутской области, председатель оргкомитета
2. Черных Н.Г., заместитель министра образования Иркутской области, заместитель председателя оргкомитета
3. Парфенов М.А., руководитель Службы по контролю в сфере образования Иркутской области
4. Безрукова Я.В., начальник управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей
5. Огиенко Л.В., заместитель начальника управления – начальник отдела общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей
6. Большакова И.М., советник отдела общего образования министерства образования Иркутской области
7. Олинович Н.А. к.э.н., директор Института дополнительного образования ФГБОУ ВО ИрГУПС (по согласованию)
8. Исаева Н.Н., руководитель малой транспортной академии ФГБОУ ВО ИрГУПС (по согласованию)
9. Вокин А.И., к.б.н., проректор по учебной работе ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию)
10. Матвеев Д.А., начальник управления профобразования и приема ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию)
11. Рогалева Е.В., к.п.н. доцент кафедры ТПиМП Педагогического института ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию)
12. Константинова Л.Ф. к.э.н., доцент кафедры экономики предприятий и предпринимательской деятельности ФГБОУ ВО БГУ (по согласованию)
13. Кондратьева О.Г., директор ГАУ ДПО ИО «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»
14. Волченко Л.Ю., заместитель директора ГАУ ДПО ИО «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»
15. Гавриленко Т.Г., руководитель Центра информационно-методического сопровождения региональной системы поддержки и развития одаренных детей ГАУ ДПО ИО «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования».

Приложение № 3
к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 18 декабря 2020 года
№ 996 - мр

Состав жюри регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников 2020/2021 учебного года

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Иванова Елена Владимировна, ст. преподаватель кафедры английской филологии ИФИЯМ ИГУ, председатель (по согласованию).
2. Татарнинова Дариса Викторовна, доцент кафедры английской филологии ИФИЯМ ИГУ (по согласованию).
2. Алексеева Екатерина Евгеньевна, преподаватель кафедры английской филологии ИФИЯМ ИГУ (по согласованию).
3. Гречина Евгения Васильевна, ст. преподаватель кафедры русского языка как иностранного ИФИЯМ ИГУ (по согласованию).
5. Соложкова Елена Владимировна, доцент кафедры английской филологии ИФИЯМ ИГУ (по согласованию).
6. Саловникова Оксана Эдуардовна, ст. преподаватель кафедры английской филологии ИФИЯМ ИГУ (по согласованию).
7. Шавалиева Алена Борисовна, ст. преподаватель кафедры английской филологии ИФИЯМ ИГУ (по согласованию).
8. Ишенина Анна Сергеевна, ст. преподаватель кафедры английской филологии ИФИЯМ ИГУ (по согласованию).
9. Бирюкова Яна Юрьевна, ст. преподаватель кафедры английской филологии ИФИЯМ ИГУ (по согласованию).

АСТРОНОМИЯ

1. Язев Сергей Артурович, доктор физико-математических наук, профессор кафедры общей и космической физики ИГУ, директор астрономической обсерватории ФГБОУ ВО ИГУ, председатель (по согласованию).
2. Антонина Анатольевна Дворкина-Самарская, к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
3. Григорий Викторович Захаров, старший инженер ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
4. Иванов Кирилл Ильич, научный сотрудник астрономической обсерватории ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
5. Смогрова Екатерина Евгеньевна, студентка ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).

БИОЛОГИЯ

1. Липшта Андрей Владимирович, кандидат биологических наук, доцент, заведующий кафедрой ботаники ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
2. Островская Раниса Матвеевна, кандидат биологических наук, доцент кафедры физиологии растений, клеточной биологии и генетики биолого-почвенного факультета ФГБОУ ВО ИГУ, председатель (по согласованию).
3. Копылова Наталья Юрьевна, кандидат биологических наук, доцент кафедры физиологии человека и психофизиологии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
4. Мишарина Евгения Александровна, к.б.н., доцент кафедры зоологии беспозвоночных и гидробиологии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).

5. Якубенко Наталья Викторовна старший преподаватель кафедры ботаники ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
6. Претьякова Анастасия Валерьевна лаборант кафедры физиологии растений, клеточной биологии и генетики ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
7. Приставка Алексей Александрович к.б.н., доцент кафедры физико-химической биологии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
8. Саловникова Алевтина Михайловна, к.б.н., доцент кафедры физиологии и психофизиологии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
9. Любушкина Ирина Викторовна, к.б.н., доцент кафедры физиологии растений, клеточной биологии и генетики ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
10. Боркин Игорь Васильевич, к.б.н., доцент кафедры зоологии и позвоночных и экологии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
11. Зueva Анна Дмитриевна, ст. лаборант биолого-почвенного факультета ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
12. Верешатина Елена Алексеевна, ст. лаборант биолого-почвенного факультета ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
13. Болбат Надежда Болгановна, ст. лаборант биолого-почвенного факультета ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
14. Любушкина Людмила Михайловна, ст. лаборант биолого-почвенного факультета ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
15. Степанова Тамара Дмитриевна, инженер кафедры физиологии и психофизиологии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
16. Сафронова Ольга Владимировна, старший лаборант кафедры зоологии беспозвоночных и гидробиологии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).

ГЕОГРАФИЯ

1. Слепнева Елена Валерьевна, кандидат географических наук, доцент кафедры географии, картографии геосистемных технологий ФГБОУ ВО ИГУ, председатель (по согласованию).
2. Солипа Нина Гавриловна, доцент кафедры географии, картографии и геосистемных технологий ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
3. Зененок Юлия Михайловна, кандидат географических наук, доцент кафедры географии, картографии геосистемных технологий ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
4. Левашева Марина Владимировна, кандидат географических наук, доцент кафедры географии, картографии геосистемных технологий ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
5. Макаров Алексей Александрович, доцент кафедры географии, картографии и геосистемных технологий ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).

ИНФОРМАТИКА И ИКТ

1. Зубков Олег Владимирович, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры алгебраических и информационных систем ИМЭИ ИГУ, председатель (по согласованию).
2. Киряченко Константин Дмитриевич, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры алгебраических и информационных систем ИМЭИ ИГУ (по согласованию).
3. Казимиров Алексей Сергеевич, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры алгебраических и информационных систем ИМЭИ ИГУ (по согласованию).
4. Зинченко Анна Сергеевна, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры алгебраических и информационных систем ИМЭИ ИГУ (по согласованию).
5. Рыбед Леонид Владимирович, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры алгебраических и информационных систем ИМЭИ ИГУ (по согласованию).

ИСКУССТВО (МХК)

1. Ильишонок Нина Николаевна, преподаватель художественно-эстетических дисциплин ГБОУ ИО ИРКПО, председатель (по согласованию).

- Толшева Елена Евгеньевна, преподаватель мировой художественной культуры ГБОУ ИО ИРКПО (по согласованию).
- Борисова Вера Викторовна, преподаватель истории музыки и музыкальной литературы ГБОУ ИО ИРКПО (по согласованию).
- Тимофеева Екатерина Евгеньевна, преподаватель истории мировой культуры ГБОУ ИО ИРКПО (по согласованию).
- Виноградлова Вера Николаевна, учитель мировой художественной культуры, заместитель директора по научно-методической работе МБОУ Гимназия №3. (по согласованию).

ИСТОРИЯ

- Максеев Алексей Николаевич, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и методики ПИ ИГУ (по согласованию).
- Дягусова Татьяна Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры истории и методики ПИ ИГУ, преподаватель (по согласованию).
- Дикун Александр Сергеевич, доцент кафедры истории и методики ПИ ИГУ (по согласованию).
- Кулакова Яна Викторовна, кандидат исторических наук, преподаватель кафедры истории и методики ПИ ИГУ (по согласованию).
- Шахерова Светлана Леонидовна, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и методики ПИ ИГУ (по согласованию).
- Слахова Лариса Марсовна, к. ист. н., доц. кафедры истории и методики ПИ ИГУ (по согласованию).
- Серебренников Игорь Петрович, к. ист. н., доц. кафедры истории и методики ПИ ИГУ (по согласованию).

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- Шимарева Татьяна Евгеньевна, доцент кафедры востоковедения и регионоведения АТР ФГБОУ ВО ИГУ, преподаватель (по согласованию).
- Стефановская Светлана Владимировна, доцент кафедры востоковедения и регионоведения АТР ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
- Шараваева Ирина Викторовна, ст. преподаватель кафедры востоковедения и регионоведения АТР ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Литвиненко Татьяна Евгеньевна, д.ф.н., зав. кафедрой романо-германской филологии ФГБОУ ВО ИГУ, преподаватель (по согласованию).
- Куртаева Мария Олеговна, старший преподаватель кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
- Старченко Татьяна Ефимовна, к. ф. н., доцент каф. романо-германской филологии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).

ЛИТЕРАТУРА

- Штуцкерт Мария Леонидовна, зав.учающей кафедрой русской и зарубежной литературы, преподаватель (по согласованию).
- Брюханова Юлия Михайловна, к.ф.н., доцент кафедры новейшей русской литературы, преподаватель ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
- Попрезова Наталья Николаевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры новейшей русской литературы ФГБОУ ВО ИГУ, преподаватель (по согласованию).
- Шестакова Наталья Валерьевна, старший преподаватель кафедры русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
- Вахненко Екатерина Евгеньевна, кандидат филологических наук кафедры русской и

зарубежной литературы ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).

- Кузьмишева Наталья Михайловна, доцент кафедры русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
- Смирнов Сергей Ростиславович, д.ф.н., профессор кафедры новейшей русской литературы ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
- Иванова Валентина Яковлевна, к.ф.н., канд. культурологии, доцент кафедры новейшей русской литературы ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
- Сумарокова Екатерина Валерьевна, ст. преподаватель кафедры новейшей русской литературы ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
- Горбунова Елена Марковна, к.ф.н., доцент кафедры русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
- Власова Мария Александровна, ст. преподаватель кафедры русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).

МАТЕМАТИКА

- Марков Сергей Николаевич, кандидат физико-математических наук, учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ лицей-интерната №1 г. Иркутска, преподаватель (по согласованию).
- Алейчик Виталий Новомирович, учитель математики высшей квалификационной категории МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска (по согласованию)
- Бокмельдер Елена Петровна, кандидат физико-математических наук, учитель математики МБОУ г. Иркутска гимназии №44 (по согласованию).
- Леонтьев Роман Юрьевич, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры математического анализа и дифференциальных уравнений ИМЭИ ИГУ (по согласованию).
- Ильина Марианна Степановна, доцент ФГБОУ ВО «ИрНИТУ» (по согласованию).
- Янгулев Максим Викторович, научный сотрудник СО РАН «Институт динамики систем и теории управления» (по согласованию).
- Зянов Андрей Григорьевич, учитель математики высшей квалификационной категории НОУ «Лицей №36 ОАО «РЖД» (по согласованию).
- Лашкина Елена Сергеевна, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры математики и методики обучения математике ПИ ИГУ (по согласованию).
- Малакчиев Артем Олегович, учитель математики высшей квалификационной категории МАОУ г. Иркутска лицей ИГУ (по согласованию).
- Ланин Владимир Васильевич, учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ лицей №3 г. Иркутска (по согласованию).
- Орлов Сергей Сергеевич, к.ф.-м.н., доцент кафедры математического анализа и дифференциальных уравнений ИМЭИ ИГУ (по согласованию).
- Осиленко Лариса Анатольевна, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры теории вероятностей и дискретной математики ИМЭИ ИГУ (по согласованию).
- Антонов Кирилл, магистрант ИМЭИ ИГУ (по согласованию).
- Гаер Максим Александрович, к.ф.-м.н., доцент кафедры теории вероятностей и дискретной математики ИМЭИ ИГУ (по согласованию).
- Чепелева Наталья Викторовна, учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ «СОШ №10», г. Ангарск (по согласованию).
- Шварца Людмила Викторовна, учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ «СОШ №10», г. Ангарск (по согласованию).
- Казимиров Алексей Сергеевич, к.ф.-м.н., доцент кафедры алгебраических и информатических систем ИМЭИ ИГУ (по согласованию).
- Ковыршина Анна Ивановна, к.ф.-м.н., доцент кафедры математики и методики обучения математике ПИ ИГУ (по согласованию).
- Будникова Ольга Сергеевна, к.ф.-м.н., доцент кафедры математики и методики обучения математике ПИ ИГУ (по согласованию).

20. Лановая Лидия Петровна педагог дополнительного образования НОУ «Лицей №36 ОАО «РЖД», г. Иркутск (по согласованию)
21. Станкевич Полина Ивановна, студентка математико-механического факультета СПбГУ (по согласованию).

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Шаманская Мария Анатольевна (преподаватель), кандидат филологических наук, доцент кафедры романо-германской филологии ИФЯИМ ИГУ (по согласованию).
2. Панина Татьяна Геннадьевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры романо-германской филологии ИФЯИМ ИГУ (по согласованию).
3. Сотникова Елена Сергеевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры романо-германской филологии ИФЯИМ ИГУ (по согласованию).
4. Хомкова Людмила Ростиславовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры романо-германской филологии ИФЯИМ ИГУ (по согласованию).

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. Истомина Ольга Борисовна, доктор философских наук, профессор кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ, преподаватель (по согласованию).
2. Дескинен Мария Ивановна, кандидат философских наук, доцент кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
3. Матвеев Николай Владимирович, кандидат экономических наук, доцент кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
4. Дёмин Юрий Александрович, доцент кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
5. Портянская Дариса Александровна, ст. преподаватель кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
6. Лухтина Татьяна Николаевна, доцент кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
7. Штыльков Николай Николаевич, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
8. Бухачилов Владимир Викторович, доцент кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
9. Ефимова Лидия Сергеевна, доцент кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
10. Метелица Виктория Ивановна, доцент кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
11. Томских Евгения Олеговна, ст. лаборант кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
12. Панин Сергей Борисович, д-р ист. наук, профессор кафедры социально-экономических дисциплин (по согласованию).

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕТЕЛЬНОСТИ

1. Божидомова Елена Александровна, руководитель ППО учителей ОБЖ Иркутской области, учитель ОБЖ МБОУ «СОШ №39» г. Ангарска (по согласованию).
2. Варячева Марина Александровна, методист МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования» г. Ангарска (по согласованию).
3. Козлова Лариса Адаиновна, учитель ОБЖ МАОУ «Гимназия №8» г. Ангарска (по согласованию).
4. Петруня Юлия Михайловна, учитель ОБЖ МБОУ «СОШ №5» г. Ангарск (по согласованию).
5. Сенокосов Алексей Львович, учитель ОБЖ МБОУ г. Иркутска СОШ №57 (по согласованию).

6. Ерошарев Олег Витальевич, учитель ОБЖ ПО № 47 г. Иркутска (по согласованию).
7. Перякина Анна Петровна, учитель ОБЖ МБОУ «СОШ №12» г. Усолья-Сибирского (по согласованию).
8. Полякова Марина Викторовна, учитель ОБЖ МБОУ «СОШ №17» г.Усолье-Сибирское (по согласованию).
9. Болгова Татьяна Александровна, подполковник внутренней службы, начальник отдела подготовки населения ГУ МЧС по Иркутской области (по согласованию).
10. Зямова Ольга Владимировна, главный специалист-эксперт отдела подготовки населения управления ГО и защиты населения ГУ МЧС по Иркутской области (по согласованию).
11. Хабеев Степан Аркадьевич, заместитель начальника Юго-Западного спасательного отряда по ПСР г. Ангарска (по согласованию).
12. Сарамуд Артем Георгиевич, спасатель III класса Юго-Западного спасательного отряда г. Ангарска (по согласованию).
13. Калашников Семён Викторович, спасатель Юго-Западного спасательного отряда г. Ангарска (по согласованию).
14. Халтанов Антон Александрович, сотрудник ПЧ №10 3 отряда ФПС (по согласованию).
15. Томашевский Михаил Владимирович, учитель ОБЖ МБОУ «СОШ №10» г. Ангарска (по согласованию).
16. Климович Андрей Сергеевич, учитель ОБЖ МБОУ «СОШ №27» г. Ангарска (по согласованию).
17. Масол Григорий Васильевич, преподаватель местного отделения ДОСААФ России в г. Ангарске (по согласованию).

ПРАВО

1. Сутурин Михаил Александрович, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Юридического института ИГУ, преподаватель (по согласованию).
2. Галенкопольский Федор Станиславович, старший преподаватель кафедры конституционного права ЮИ ИГУ, преподаватель (по согласованию).
3. Гавриленко Артем Александрович, старший преподаватель кафедры судебного права Юридического института ИГУ (по согласованию).
4. Тирских Максим Геннадьевич, профессор кафедры международного права и сравнительного правоведения ЮИ ИГУ (по согласованию).
5. Далибаева Наталья Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права Юридического института ИГУ (по согласованию).

РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Гафарова Светлана Николаевна, доцент кафедры русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ, преподаватель (по согласованию).
2. Барамытгина Ирина Борисовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
3. Михалева Ольга Леонидовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
4. Никитина Альбина Хайдаровна, доцент кафедры русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
5. Чупановская Мария Николаевна, доцент кафедры русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
6. Горбунова Людмила Ивановна, доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
7. Люков Сергей Николаевич, старший преподаватель кафедры русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).

8. Рачева Александра Андреевна, преподаватель кафедры русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
9. Смолякова Нина Андреевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
10. Мамедов Ахмед Алипашевич, старший преподаватель кафедры русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
11. Бурова Евгения Евгеньевна, ст. преподаватель кафедры русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
12. Рябова Светлана Григорьевна, доцент кафедры русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
13. Анисова Ирина Александровна, старший преподаватель кафедры русского языка и общего языкознания ИФЯИМ ИГУ.
14. Ташлыкова Марина Борисовна, кандидат филологических наук, заведующий кафедрой русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ.
15. Чекез Ульяна Эдуардовна, преподаватель кафедры русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО ИГУ.

ТЕХНОЛОГИИ

1. Роголева Елена Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологий, преподаватель и методик их преподавания ПИ ИГУ, преподаватель (юноши по согласованию).
2. Третьякова Людмила Робертовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета технологии и преподаватель ПИ ИГУ (по согласованию).
3. Тимошенко Александр Иванович, доктор педагогических наук, профессор кафедры технологий, преподаватель и методик их преподавания ПИ ИГУ (по согласованию).
4. Голубев Дмитрий Николаевич, старший преподаватель кафедры технологий, преподаватель и методик их преподавания ПИ ИГУ (по согласованию).
5. Атавина Ольга Владимировна, преподаватель кафедры технологий, преподаватель и методик их преподавания ПИ ИГУ (по согласованию).
6. Ожороков Дмитрий Александрович, учебный мастер кафедры технологий, преподаватель и методик их преподавания ФГОУ ВО «ИГУ»
7. Степанова Наталья Борисовна, ст. преподаватель ГАУ ДПО ИО «РИКГинПО» (по согласованию).
8. Карелина Надежда Анфиногентовна, зав. кафедрой профессионального образования ГАУ ДПО ИО «РИКГинПО» (по согласованию).
9. Шаповалова Анна Владимировна, преподаватель кафедры физики ФГОУ ВО ИГУ (по согласованию).

ФИЗИКА

1. Ловцов Сергей Владимирович, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры теоретической физики ФГБОУ ВО ИГУ, преподаватель (по согласованию).
2. Палерный Виктор Львович, доктор физико-математических наук, профессор кафедры общей и космической физики ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
3. Каполин Александр Евгеньевич, доктор физико-математических наук, профессор кафедры теоретической физики ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
4. Шендрик Роман Юрьевич, доцент кафедры общей и экспериментальной физики ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
5. Кразов Виктор Иванович, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры общей и космической физики ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
6. Ломов Владимир Павлович, доцент кафедры теоретической физики ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
7. Портняжкая Инна Александровна, ст. преподаватель кафедры теоретической физики

- ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
8. Перевалов Александр Алексеевич, старший преподаватель кафедры общей и космической физики ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
9. Чумак Вера Васильевна, доцент кафедры общей и экспериментальной физики ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
10. Аман Эдуард Григорьевич, старший преподаватель кафедры теоретической физики ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Власов Евгений Анатольевич, к.п.н., доцент кафедры физической культуры и спорта ФГБОУ ВО ИрГУПС, преподаватель (по согласованию).
2. Лыженкова Рита Станиславовна, старший преподаватель кафедры физической культуры и спорта ФГБОУ ВО ИрГУПС, (по согласованию).
3. Коробченко Андрей Иванович, к.п.н. доцент кафедры физической культуры и спорта ФГБОУ ВО ИрГУПС, (по согласованию).
4. Рютина Лариса Николаевна, к.п.н., доцент кафедры физической культуры и спорта ФГБОУ ВО ИрГУПС, (по согласованию).
5. Угашева Ирина Мунировна, старший преподаватель кафедры физической культуры и спорта ФГБОУ ВО ИрГУПС, (по согласованию).
6. Глазьев Александр Александрович, старший преподаватель (по согласованию).
7. Целевевы Иринэ Валерьевна, к.п.н., заместитель директора по УВР МАОУ ДО г. Иркутска Дворца спорта для детей и юношества «Юность».
8. Васильева Яна Александровна, (по согласованию).

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Степанова Наталья Петровна, к.ф.н., доцент кафедры романо-германской филологии ИФЯИМ ФГБОУ ВО ИГУ, преподаватель (по согласованию).
2. Горбунова Инна Владимировна, к.ф.н., доцент кафедры романо-германской филологии ИФЯИМ ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
3. Саенко Ольга Анатольевна, к.ф.н., доцент кафедры романо-германской филологии ИФЯИМ ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
4. Камнева Ирина Витальевна, к.ф.н., доцент кафедры романо-германской филологии ИФЯИМ ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
5. Попова Дарья Александровна, старший преподаватель кафедры романо-германской филологии ИФЯИМ ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).

ХИМИЯ

1. Вильямс Алексей Иванович, кандидат химических наук, доцент кафедры общей и неорганической химии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
2. Турниновы Наталья Сергеевна, ассистент кафедры теоретической и прикладной органической химии и полимеризационных процессов (по согласованию)
3. Дельштайн Ольга Александровна, кандидат химических наук, доцент, заведующий кафедрой теоретической и прикладной органической химии и полимеризационных процессов ФГБОУ ВО ИГУ, преподаватель (по согласованию).
4. Шабалина Олеся Викторовна, ассистент кафедры общей и неорганической химии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
5. Курюхтина Анна Аркадьевна, доцент кафедры физической и коллоидной химии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
6. Сулов Дмитрий Сергеевич, доктор химических наук, доцент кафедры физической и коллоидной химии (по согласованию).
7. Шарulina Людмила Павловна, кхн, доцент кафедры аналитической химии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).

8. Димова Людмила Михайловна, кхн, доцент кафедры общей и неорганической химии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
9. Пробряков Алексей Гаврилович, профессор кафедры теоретической и прикладной органической химии и полимеризационных процессов ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
10. Даткова Екатерина Александровна, кандидат химических наук, доцент кафедры аналитической химии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
11. Кижяев Валерий Николаевич, профессор кафедры теоретической и прикладной органической химии и полимеризационных процессов ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
12. Арвелкова Нина Фёдоровна, кандидат химических наук, доцент кафедры аналитической химии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
13. Бельяк Людмила Борисовна, доктор химических наук, профессор кафедры физической и коллоидной химии (по согласованию).
14. Королева Галина Николаевна, кандидат химических наук, доцент кафедры аналитической химии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
15. Скрипов Никита Игоревич, кандидат химических наук, доцент кафедры физической и коллоидной химии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).
16. Орёл Владимир Борисович, кандидат химических наук, доцент кафедры общей и неорганической химии ФГБОУ ВО ИГУ (по согласованию).

ЭКОЛОГИЯ

1. Гавриков Дмитрий Евгеньевич, кандидат биологических наук, доцент кафедры естественнонаучных дисциплин ПИ ИГУ, преподаватель (по согласованию).
2. Пьяжынов Сергей Владимирович, доктор биологических наук, профессор кафедры естественнонаучных дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
3. Тулицын Игорь Иннокентьевич, кандидат биологических наук, доцент кафедры общей биологии и экологии ПИ ИГУ (по согласованию).
4. Поджовяров Владимир Александрович, кандидат биологических наук, доцент кафедры естественнонаучных дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
5. Максимова Евгения Николаевна, кандидат биологических наук, доцент кафедры естественнонаучных дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
6. Макаркина Наталья Викторовна, кандидат биологических наук, доцент кафедры естественнонаучных дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
7. Польнов Владимир Александрович, доцент кафедры естественнонаучных дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
8. Кириллова Ирина Анатольевна, канд. биол. наук, зав. лабораториями каф. естественнонаучных дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).
9. Пенькова Ольга Героимовна, канд. биол. наук, доцент каф. естественнонаучных дисциплин ПИ ИГУ (по согласованию).

ЭКОНОМИКА

1. Козлова Анна Валерьевна, д.полит.н., профессор кафедры экономической теории и институциональной экономики ФГБОУ ВО БГУ, преподаватель (по согласованию).
2. Абузлина Светлана Геннадьевна, к.э.н., доцент кафедры экономической теории и институциональной экономики ФГБОУ ВО БГУ (по согласованию).
3. Шавбунова Ирина Сергеевна, к.э.н., доцент кафедры экономической теории и институциональной экономики ФГБОУ ВО БГУ (по согласованию).
4. Абуллина Владимир Рафаэлевич, к.ф.-м.н., доцент кафедры математики и экономики ФГБОУ ВО БГУ (по согласованию).
5. Константинова Лия Файтуловна, к.э.н., доцент кафедры экономики предпринятия и

- предпринимательской деятельности ФГБОУ ВО БГУ (по согласованию).
6. Скоробогатова Юлия Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики предпринятия и предпринимательской деятельности ФГБОУ ВО БГУ (по согласованию).
7. Шупицов Александр Фёдорович, д.э.н., профессор кафедры экономики предпринятий и предпринимательской деятельности ФГБОУ ВО БГУ (по согласованию).
8. Чурина Марина Георгиевна, к.э.н., доцент кафедры экономики предпринятий и предпринимательской деятельности ФГБОУ ВО БГУ (по согласованию).

Приложение № 5
к распоряжению Министерства
образования Иркутской области
от *18 января 2020*
№ *9996* - мр *авдв*

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в пунктах проведения олимпиады в 2020-2021 учебном году

| | Содержание |
|--|------------|
| 1. Общая часть | 3 |
| 1.1. Перечень условий обозначений и сокращений..... | 3 |
| 1.2. Нормативные правовые документы..... | 4 |
| 1.3. Лица, привлекаемые к проведению РЭ ВСОШ..... | 4 |
| 1.4. Общие требования к ППО | 5 |
| 1.5. Организация и проведение РЭ ВСОШ в ППО, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях (ППО ТОМ)..... | 9 |
| 2. Подготовительный этап: организационно-технологические мероприятия, проводимые в ППО накануне олимпиады | 10 |
| 2.1. Готовность ППО | 10 |
| 2.2. Общий порядок подготовки и проведения регионального этапа ВСОШ в ППО | 10 |
| 3. Проведение РЭ ВСОШ по учебному предмету | 12 |
| 3.1. Получение пароля региональным координатором, передача пароля по защищенному каналу связи ГОК ВСОШ | 12 |
| 3.2. Вход в аудиторию и проведение олимпиады | 12 |
| 3.3. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады, и участников РЭ ВСОШ 12 | |
| 3.4. Требования к соблюдению порядка проведения РЭ ВСОШ в ППО | 14 |
| 3.5. Проведение РЭ ВСОШ в аудитории..... | 15 |
| 3.6. Завершение выполнения работы участниками РЭ ВСОШ и организация сбора ОМ | 16 |
| Приложения | 18 |
| 1. Инструкция для руководителя ППО | 18 |
| 2. Инструкция для участника РЭ ВСОШ, считающаяся организатором в аудитории перед началом олимпиады..... | 22 |
| 3. Образец заявления на участие в РЭ ВСОШ (заполняется в автоматизированной информационной системе после регистрации)..... | 26 |
| 4. Образец согласия на обработку персональных данных..... | 28 |
| 5. Памятка о правилах проведения РЭ ВСОШ в 2020 году (для ознакомления участников олимпиады/родителей (законных представителей) под подпись)..... | 29 |
| 6. Образец заявления на апелляцию | 32 |
| 7. Примерный перечень часто используемых при проведении РЭ ВСОШ документов, удостоверяющих личность..... | 33 |
| 8. Образец журнала учета участников РЭ ВСОШ, обратившихся к дисциплинному работнику | 34 |

1. Общая часть

1.1. Перечень условий обозначений и сокращений

| | |
|-----------------------------|--|
| ВСОШ | Всероссийская олимпиада школьников |
| РЭ ВСОШ | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников |
| Участники ВСОШ | -участники муниципального этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады; победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжившие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; -обучающиеся 9-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения |
| ППО | Пункт проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Иркутской области |
| ОК ВСОШ | Ответственный координатор по проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Иркутской области |
| ГОК ВСОШ | Главный ответственный координатор по проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников территорий Иркутской области, включенных в одну основную группу для проведения РЭ ВСОШ |
| АИС | Автоматизированная информационная система для регистрации и оповещения участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (http://setos.detsrusnik.ru/) |
| РЛОИ | Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации |
| Штаб ППО | Специально отведенное помещение (аудитория) в ППО для руководителя ППО, оборудованное телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером с необходимыми программами обеспечением и средствами защиты информации |
| ОМ | Олимпийские материалы регионального этапа всероссийской олимпиады школьников |
| МОУО | Муниципальный орган управления образованием |
| РИКП | Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» |
| Образовательная организация | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе |

1.2. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015 года № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252».
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 669 «О проведении сроков регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году».
6. Иные нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение РЭ ВСОШ на территории Иркутской области.

1.3. Лица, привлекаемые к проведению РЭ ВСОШ

В день проведения олимпиады по учебному предмету в ППО присутствуют:

- а) муниципальный куратор ВСОШ;
- б) руководитель образовательной или иной организации, в помещениях которой организован ППО, или уполномоченное им лицо (во время проведения РЭ ВСОШ находится в Штабе ППО);
- в) руководитель и организаторы ППО;
- г) не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППО, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;
- д) медицинские работники.

В день проведения в ППО также могут присутствовать члены оргкомитета, аккредитованные общественные наблюдатели. В аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

Допуск в ППО указанных выше лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск участников РЭ ВСОШ в ППО осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППО. Примерный перечень документов, удостоверяющих личность, приведен в Приложении 6.

Лица, привлекаемые к проведению РЭ ВСОШ в ППО (в том числе общественные наблюдатели), должны соблюдать этические нормы поведения при выполнении должностных обязанностей на ППО.

Рекомендуется присутствие (дежурство) организаторов вне аудитории для сопровождения участников РЭ ВСОШ в случае выхода из аудитории во время проведения РЭ ВСОШ.

Рекомендуемые требования, предъявляемые к работникам ППО

| Должность | Рекомендуемые требования |
|------------------------|--|
| Руководитель ППО | Высшее или среднее профессиональное образование. <i>Должен знать:</i> нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ВСОШ; |
| Организатор ППО | основные нормы и правила пожарной безопасности, охраны труда, основы работы на компьютере (на уровне пользователя). <i>Должен владеть:</i> этическими нормами поведения при общении с участниками РЭ ВСОШ, лицами, привлекаемыми к проведению РЭ ВСОШ в ППО, и др. |
| Технический специалист | Высшее или среднее профессиональное образование. <i>Должен знать:</i> нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ВСОШ; технику безопасности и противопожарной защиты; инструкции по использованию программного обеспечения, необходимого для проведения РЭ ВСОШ; инструкции по использованию и работе средств видеонаблюдения в ППО. <i>Должен владеть:</i> навыками работы с антивирусным программным обеспечением (на уровне уверенного пользователя); установкой, настройкой и сопровождением прикладного программного обеспечения. |

Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППО, технических специалистов и педагогических работников, являющихся учителями участников РЭ ВСОШ, приглашенных к олимпиаде в данном ППО (за исключением ППО, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях).

Список лиц, в обязательном порядке присутствующих на ППО в день проведения олимпиады, утверждается приказом организации, на базе которой проходит РЭ ВСОШ при предварительном согласовании с МОУО.

1.4. Общие требования к ППО

ППО – здание или отдельно выделенные помещения внутри здания для проведения РЭ ВСОШ в муниципальном образовании.

В 2020 году ППО может размещаться на базе уже имеющихся в территории пунктов проведения экзаменов (ППЭ), работающих на базе общеобразовательных организаций, или на базе иных организаций, в которых созданы все необходимые условия для проведения РЭ ВСОШ.

Территорией ППО является площадь внутри здания либо части здания, отведенная для проведения ППО.

Определение мест расположения ППО осуществляется в соответствии со следующим условием объединения по группам территорий:

| Номер группы | Территории |
|--------------|--------------|
| 1 | Ангарское МО |

5

| | |
|----|--|
| 2 | г. Усолье-Сибирское Усольский район |
| 3 | г. Иркутск Иркутский район Шеняковский район Ольховский район Слюдянский район |
| 4 | г. Зима Зиминский район г. Саянск Куйтунский район |
| 5 | г. Черемхово Черемховский район г. Саянск |
| 6 | Баянзавеский район Боханский район Осинский район Эхирит-Булагатский район |
| 7 | Аларский район Баянзавеский район Заларинский район Нухутский район |
| 8 | г. Братск Братский район |
| 9 | г. Тулуя Тулунский район |
| 10 | г. Усть-Илимск Усть-Илимский район |
| 11 | Качугский район |
| 12 | Жигаловский район |
| 13 | г. Бодайбо и район |

6

| | |
|----|--------------------------|
| 14 | Казачинско-Левский район |
| 15 | Катаганский район |
| 16 | Киренский район |
| 17 | Мамско-Чуйский район |
| 18 | Нижеглимский район |
| 19 | Нижеулинский район |
| 20 | Тайшетский район |
| 21 | Усть-Кутский район |
| 22 | Усть-Удинский район |
| 23 | Чунский район |

Данное объединение в группы является условным и, при необходимости, может быть скорректировано в соответствии со сложившейся ситуацией в МОУО.

Распределение между ППО участников РЭ ВСОШ, руководителей и организаторов ППО, технических специалистов осуществляется ГОК ВСОШ по согласованию с МОУО.

Количество и места расположения ППО внутри группы территории определяются исходя из общей численности участников РЭ ВСОШ по данному предмету, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (зигзагоподобная раскладка участников, масочный режим для участников РЭ ВСОШ и лиц, находящихся в ППО).

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения РЭ ВСОШ (далее – аудиторий), обеспечивают проведение РЭ ВСОШ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов¹.

¹ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 7

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации МОУО по согласованию с министерством образования Иркутской области принимает решение о переносе проведения олимпиады в другой ППО.

В здании, где расположен ППО выделяются:

- места для хранения личных вещей участников РЭ ВСОШ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов;
- помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников РЭ ВСОШ (далее – сопровождающие), общественных наблюдателей.

Организация помещений и техническое оснащение ППО

В ППО должны быть организованы:

1. Аудитории для участников ВСОШ.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников РЭ ВСОШ с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул). На двери аудитории должен располагаться список участников РЭ ВСОШ.

Аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и, по возможности, он-лайн трансляцию с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения².

Для обеспечения печати ОМ аудитория (штаб ППО) оборудуется специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ОМ в зоне видимости камер видеонаблюдения³.

При проведении олимпиады по иностранному языку (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключаемой гарнитурой (наушники с микрофоном).

Аудитории, выделяемые для проведения олимпиады по иностранному языку (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей.

Устный тур олимпиады по иностранному языку осуществляется через платформу для организации аудио и видеоконференций – программу Zoom.

При проведении олимпиады по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) выполнение письменной олимпиадной работы осуществляется на компьютере, аудитории, выделяемые для проведения олимпиады по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), оснащаются компьютерной техникой.

В аудиториях ППО должны быть:

- подготовлены функционизирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- закрыты стены, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- подготовлены рабочие места для участников РЭ ВСОШ, обозначенные заметным

² 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993).

³ В ППО размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники РЭ ВСОШ и лица, привлекаемые к проведению РЭ ВСОШ, находящиеся в ППО во время проведения олимпиады, предупреждаются о ведении видеозаписи олимпиады.

⁴ Порядок печати ОМ в аудиториях ППО описан далее по тексту.

номером (этикеточная раскладка);

подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ОМ по количеству участников и последующего подсчета ОМ после проведения олимпиады;

подготовлены белые листы формата А4 со штампом организации, на базе которой организован ППО, из расчета по три листа на каждого участника ВсОШ (если это не уточнено заранее министерством образования Иркутской области для конкретного предмета РЭ ВсОШ);

подготовлены листы в клетку для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО, из расчета по два развернутых листа на каждого участника ВсОШ (в случае проведения олимпиады по иностранным языкам (раздел «Говорение»)) листы бумаги для черновиков не выдаются).

ППО должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ОМ.

В ППО должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления распечатки ОМ, приема руководителем ППО ОМ от организаторов в аудиториях после завершения олимпиады, передачи на сканирование, а также для осуществления упаковки и запечатывания ОМ в целях передачи их в РИКП. Передача оригиналов ОМ участникам ВсОШ осуществляется в РИКП не позднее 1 марта 2020 года.

2) медцинский кабинет либо отдельное помещение для медцинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения олимпиады;

3) рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудиторий.

По решению МОУО аудитории также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

1.5. Организация и проведение РЭ ВсОШ в ППО, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях (ППО ТОМ)

ППО ТОМ – ППО, находящийся в труднодоступной и отдаленной местности.

ППО ТОМ организуется в случае отсутствия возможности доставить участников олимпиады (или организаторов) в ППО. В ППО ТОМ осуществляется полный цикл подготовки и обработки ОМ: печать ОМ, проведение олимпиады, сканирование ОМ и отправка.

Требования, предъявляемые к ППО ТОМ, соответствуют общим требованиям к ППО и имеют следующие дополнительные требования и исключения:

допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППО, а также технических специалистов, педагогических работников, сотрудников, являющихся учителями обучающихся, которые участвуют во ВсОШ в данном ППО.

2. Подготовительный этап: организационно-технологические мероприятия, проводимые в ППО накануне олимпиады

2.1. Готовность ППО

Проверка готовности ППО проводится в 2 этапа:

1) не позднее чем за семь дней до начала РЭ ВсОШ должны быть подготовлены все нормативно-правовые документы для ППО (приказы по лицам, находящимся в ППО во время олимпиады, списки участников РЭ ВсОШ по данному предмету);

2) не позднее чем за два дня подготовлены помещения для проведения олимпиады и проверена работоспособность необходимого оборудования (видеокамер, принтера, сканера и др.).

Руководителем ППО и техническим специалистом по итогам контроля технической готовности составляется акт о готовности ППО к проведению РЭ ВсОШ (в произвольной форме).

2.2. Общий порядок подготовки и проведения регионального этапа ВсОШ в ППО

Для участия в РЭ ВсОШ каждый участник регистрируется в АИС (<http://vsoshs.retseusisk.ru/>). После регистрации у каждого участника в АИС появляется личный кабинет. В нем будет автоматически размещаться информация: итоговые баллы по предмету, грамота участника или победителя.

В каждой территории приказом МОУО назначаются ответственные координаторы по проведению регионального этапа ВсОШ (ОК ВсОШ). Ими автоматически stanovятся муниципальные координаторы, курирующие муниципальные этапы в территориях.

Главным ответственным координатором в группе территорий (ГОК ВсОШ) становится координатор той территории, где проводится олимпиада по конкретному учебному предмету (обычно это территория, в которой проживает наибольшее количество участников олимпиады).

Списки участников РЭ ВсОШ по учебному предмету направляются ГОК ВсОШ региональным координатором ВсОШ (министерством образования Иркутской области) или региональным оператором (РИКП) не позднее чем за 10 дней до начала олимпиады по учебному предмету РЭ ВсОШ.

Списки участников РЭ ВсОШ приходят ГОК ВсОШ с автоматически сформированными кодами. Участникам ВсОШ в день олимпиады при входе в аудиторию после предъявления паспорта выдается лист с указанием фамилии, имени, отчества участника, наименования образовательной организации и присвоенный ему код. Код указывается участником РЭ ВсОШ самостоятельно в правом верхнем углу листа, выданного для написания олимпиадных заданий (фамилия, имя и отчество участника на листах не пишутся).

ГОК ВсОШ заранее, за 7 дней осуществляет распределение участников в соответствии с имеющимся списком участников ВсОШ по конкретному учебному предмету. Часть ППО могут быть не задействованы при проведении РЭ ВсОШ.

Доставка обучающихся до ППО осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Вход в ППО обучающихся осуществляется по паспортам, дополнительно необходима справка об отсутствии инфекций у ребенка и его контакта с инфекционными больными, в том числе большими коронавирусной инфекцией в течение 14 дней. Для обучающихся и сопровождающих обязательна термометрия и наличие маски во время проведения олимпиады (с отметкой в журнале).

Списки участников РЭ ВСОШ передаются ГОК ВСОШ руководителю ППО, он передает их организаторам. Списки участников РЭ ВСОШ по предмету вывешиваются на информационном стенде при входе в ППО и у каждой аудитории, в которой будет проходить олимпиада.

За два дня до начала РЭ ВСОШ в ППО технический специалист совместно с руководителем ППО проводит тестирование средств видеонаблюдения.

3. Проведение РЭ ВСОШ по учебному предмету

3.1. Получение пароля региональным координатором, передача пароля по защищенному каналу связи ГОК ВСОШ

Региональный координатор (сотрудник министерства) прибывает в РЦОИ в день проведения олимпиады для расшифровки материалов по графику расшифровки, установленному Минпросвещения России.

После расшифровки материалов олимпиады региональный координатор передает их ответственному сотруднику РЦОИ в электронном виде.

Ответственный сотрудник РЦОИ передает ОМ в зашифрованном виде по защищенному каналу связи ГОК ВСОШ каждой условно определенной группы.

ГОК ВСОШ на съемном электронном носителе доставляет их в ППО.

Пароль для расшифровки ОМ передает региональный координатор путем смс-сообщения в группу Viber ГОК ВСОШ.

Руководитель ППО осуществляет расшифровку и печать ОМ (печать на листах формата А4 по числу участников без уменьшения или изменения текста) в необходимом количестве в ППО (под видеонаблюдением) и передает их организаторам в аудитории.

3.2. Вход в аудитории и проведение олимпиады

Вход в аудитории участников РЭ ВСОШ осуществляется по паспортам. Рассадка участников олимпиады в аудитории осуществляется по списку участников зигзагообразно, один человек за партой. На двери аудитории, в которой проводится олимпиада, вывешиваются списки участников олимпиады по предмету. С собой участник должен иметь черную гелевую ручку, карандаш, резинку и иные предметы, разрешенные в рамках данной олимпиады, воду, шоколад, при необходимости лекарственные препараты. Не разрешается использование готовых телефонов и иных предметов, не указанных к использованию на данной олимпиаде.

3.3. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады и участников РЭ ВСОШ

В день проведения олимпиады руководитель ППО и руководитель организации, на базе которой организован ППО, должны явиться в ППО не позднее чем за 1,5 часа до олимпиады по местному времени. Технический специалист, ответственный за включение видеонаблюдения, должен явиться в ППО в одно время с руководителем ППО.

Время начала олимпиады по конкретному учебному предмету устанавливается в соответствии с временными регламентами.

Не позднее чем за 1 час 10 минут до олимпиады руководитель ППО назначает ответственного за регистрацию участников РЭ ВСОШ и лиц, привлекаемых к проведению олимпиады в ППО, включая общественных наблюдателей.

Ответственные организаторы, уполномоченные руководителем ППО не позднее чем за 55 минут до олимпиады по местному времени, на входе в ППО проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению олимпиады,

устанавливает соответствие личности представленных документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках работников ППО.⁴

При входе в ППО на информационный стендах размещаются списки распределения участников РЭ ВСОШ по аудиториям.

Допуск участников олимпиады в ППО осуществляется не позднее чем за 40 минут по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках ППО.

При входе в ППО организаторы совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверяют документы, удостоверяющие личность участников ВСОШ, и наличие их в списках в данный ППО.

Организаторы и (или) работники по обеспечению охраны образовательных организаций указывают участникам ВСОШ на необходимость оставить личные вещи, средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др. в специально выделенном до входа в ППО месте для хранения личных вещей участников олимпиады.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника ВСОШ документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППО после письменного подтверждения его личности сопровождающим. Акт об идентификации личности участника, составленный в произвольной форме, передается участнику ВСОШ, который сдает его организатору на входе в аудиторию. По окончании олимпиады организатор в аудитории сдает данную форму руководителю ППО вместе с остальными материалами.

Если участник олимпиады опоздал на олимпиаду, он допускается к РЭ ВСОШ в установленном порядке, при этом время окончания олимпиады не продлевается, о чем сообщается участнику ВСОШ. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ВСОШ не проводится. Рекомендуются составить акт в произвольной форме. Указанный акт подписывает участник ВСОШ, руководитель ППО и организатор в аудитории.

В случае проведения олимпиады по иностранному языку (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников РЭ ВСОШ в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением отсутствия других участников олимпиады или если участники олимпиады в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников РЭ ВСОШ не проводится (за исключением отсутствия других участников в аудитории).

При отсутствии участника РЭ ВСОШ в списках в данный ППО участник в ППО не допускается, руководитель фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам РЭ ВСОШ в перемещении по ППО. Организаторы сообщают участникам РЭ ВСОШ номера аудиторий в соответствии с распределением и сопровождают участников до аудиторий.

Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа,

⁴ Допуск в ППО медицинских работников осуществляется по документам, удостоверяющим личность.

удостоверяющего личность участника олимпиады и направляют участника РЭ ВСОШ на рабочее место.

Организатор в аудитории:

Не позднее чем за 50 минут по местному времени организатор проходит в свою аудиторию, проверяет ее готовность к РЭ ВСОШ (в том числе готовность средств видеонаблюдения), проверяет аудиторию (при необходимости) и приступает к выполнению своих обязанностей.

Размещает у входа в аудиторию один экземпляр списка участников по учебному предмету РЭ ВСОШ.

Раскладывает на рабочем месте участников ВСОШ листы бумаги формата А4 для ответов на олимпиадные задания (если нет банков установленного образца) и черновики. На каждого участника по учебному предмету РЭ ВСОШ необходимо подготовить три листа.

Оформляет на доске образец заполнения кода участником (в правом верхнем углу печатными буквами), а также готовит необходимую информацию по началу и окончанию олимпиады.

3.4. Требования к соблюдению порядка проведения РЭ ВСОШ в ППО

В день проведения олимпиады запрещается:

участникам РЭ ВСОШ – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопарататуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудитории и ППО ОМ на бумажном или электронном носителях (за исключением случая перехода из аудитории подготовки в аудиторию проведения при проведении олимпиады по иностранному языку раздел «Говорение»), фотографировать или переписывать ОМ;

организаторам, техническим специалистам, медицинским работникам – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППО ОМ на бумажном или электронном носителях (за исключением случая перехода из аудитории подготовки в аудиторию проведения при проведении олимпиады по иностранному языку раздел «Говорение»), фотографировать или переписывать ОМ;

всем лицам, находящимся в ППО – оказывать содействие участникам РЭ ВСОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопарататуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В день проведения олимпиады в ППО использование средств связи только в связи со служебной необходимостью разрешено определенной категории лиц, привлекаемых к проведению олимпиады:

- руководитель организации, в помещениях которой организован ППО, или уполномоченное им лицо;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- аккредитованные общественные наблюдатели.
- члены оргкомитета.

Во время проведения олимпиады участникам РЭ ВсОШ запрещается выносить из аудиторной письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, удалены из ППО. Руководитель ППО составляет акт об удалении лица, нарушившего Порядок в зоне видимости камер видеонаблюдения.

В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение олимпиадного задания, он покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника к медицинскому работнику и пригласит руководителя ГОК ВсОШ и руководителя ППО в медицинский кабинет. В случае если участник РЭ ВсОШ, обратившийся за медицинской помощью, хочет досрочно завершить работу, он завершает. Ответственный организатор и руководитель ППО ставят свою подпись в акте, составленном по данному поводу.

Акты об удалении с РЭ ВсОШ и о досрочном завершении РЭ ВсОШ по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему олимпиаду по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в РИКП.

3.5. Проведение РЭ ВсОШ в аудитории

Во время олимпиады в каждой аудитории присутствует один или два организатора (в зависимости от количества участников олимпиады). В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Не позднее чем за 20 минут до начала олимпиады организаторы принимают у руководителя ППО ОМ в необходимом количестве.

До начала олимпиады организаторы в аудиториях должны предупредить участников РЭ ВсОШ о ведении видеонаблюдения, позволившего осуществлять видеозапись и возможную трансляцию проведения олимпиады с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и провести инструктаж участников олимпиады.

Первая часть инструктажа проводится за 15 минут до начала олимпиады по местному времени и включает в себя информирование участников олимпиады о порядке проведения олимпиады, правилах заполнения листов олимпиады, продолжительности олимпиады по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о способах удаления с олимпиады, ознакомления с результатами олимпиады, а также о том, что записи на оборотной стороне листов и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются. За 5 минут проводится вторая часть инструктажа.

После проведения организаторами инструктажа участники приступают к выполнению олимпиадного задания.

Участники РЭ ВсОШ должны соблюдать Порядок и следовать указаниям

организаторов в аудитории, а организаторы обеспечивать порядок проведения олимпиады в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады в аудитории и вне аудитории.

Во время олимпиады на рабочем столе участника могут находиться:

лежавая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
средства обучения и воспитания (по математике - линейка⁵; по физике - линейка, непрограммируемый калькулятор⁶, по химии - непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по географии - линейка, транспортир⁷, непрограммируемый калькулятор);
специальные технические средства (для участников олимпиады с ОВЗ, участников олимпиады - детей-инвалидов, инвалидов);

листы бумаги формата А4 и для черновиков со штампом организации, на базе которой расположен ППО (в случае проведения ППО по иностранному языку - раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

Во время олимпиады участники РЭ ВсОШ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППО только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют документ, удостоверяющий личность, ОМ, письменные принадлежности, листы формата А4 и листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО, на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ОМ.

Каждый выход участника РЭ ВсОШ из аудитории фиксируется организаторами.

3.6. Завершение выполнения работ участниками РЭ ВсОШ и организация сбора ОМ

Участники РЭ ВсОШ, досрочно завершившие выполнение олимпиадной работы, сдают ОМ, листы с выполненными заданиями и листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО, организаторам, не дожидаясь завершения окончания олимпиады. Организаторы принимают от них все ОМ и получают подписи участников в распечатанной заранее форме (столбцы формы: список участников, время, подпись), после чего участники покидают аудиторию и в сопровождении организатора вне аудитории покидают ППО.

За 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады организаторы сообщают участникам о скором завершении олимпиады и напоминают о необходимости

⁵ Линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка)

⁶ Непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранения базы данных и не имеющий доступ к сети передачи данных (в том числе к сети «Интернет») (далее - непрограммируемый калькулятор)

⁷ Транспортир, не содержащий справочной информации, для определения значений по топографической карте (далее - транспортир)

перенести ответы из листов бумаги для черновиков в листы для ответов или на чистые листы.

По истечении времени олимпиады организаторы в зоне видимости камер видеонаблюдения обяжут об окончании олимпиады по учебному предмету. Участники откладывают ОМ, листы с выполненными заданиями и листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО, на край своего стола. Организаторы собирают ОМ у участников олимпиады.

Приложение

Инструкция для руководителя ППО

Руководитель ППО должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения РЭ ВСОЦ и ознакомиться с:
нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение РЭ ВСОЦ;

правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении олимпиады в аудиториях, ППО.

Подготовка к проведению олимпиады:

Руководитель ППО совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППО, обязан обеспечить готовность ППО к проведению РЭ ВСОЦ в соответствии с требованиями к ППО, изложенными в настоящих Методических рекомендациях, в том числе - техническое оснащение.

В случае распределения в ППО участников олимпиады с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности.

Не позднее чем за два календарных дня до проведения олимпиады руководитель ППО и руководитель организации обязаны обеспечить и проверить наличие:

аудиторий, необходимых для проведения РЭ ВСОЦ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения олимпиады для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полицей);

отдельного места для хранения личных вещей участников олимпиады до входа в ППО;

отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППО, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППО;

аппаратно-программного комплекса для печати ОМ, расположенного в зоне видимости камер в каждой аудитории;

специально выделенного места в каждой аудитории ППО (стола), находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих документов, осуществления раскладки напечатанных ОМ.

рабочих мест организаторов в аудитории и общественных наблюдателей;

помещения для медицинского работника;

журнала учета участников олимпиады, обратившихся к медицинскому работнику (см. приложение);

помещения для лиц, сопровождающих участников олимпиады, которое организуется до входа в ППО;

заместных обозначений номеров аудитории для проведения олимпиады;

заместных информационных плакатов о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППО;

не более 25 рабочих мест для участников олимпиады в аудиториях;

обозначения каждого рабочего места участника в аудитории заместим номером; часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

Не позднее чем за один календарный день до начала проведения олимпиады также необходимо:

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам; подготовить листы бумаги для ответов на ОМ, черновики со штампом организации, на базе которой расположен ППО, на каждого участника (минимальное количество - три листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой расположен ППО (*в случае проведения олимпиады на иностранном языке (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются*);

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом олимпиады (одна инструкция на одну аудиторию);

проверить пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения; провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППО совместно с техническим специалистом;

Руководитель ППО должен назначить одного из технических специалистов (в случае наличия в ППО нескольких технических специалистов) ответственным за включение видеонаблюдения в день проведения олимпиады.

Руководителю ППО необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения олимпиады (в период с момента входа в ППО и до окончания олимпиады) в ППО руководителю ППО **запрещается** оказывать воздействие участникам РЭ ВСОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В день проведения олимпиады руководитель ППО должен явиться в ППО **не позднее чем за 1,5 часа до начала олимпиады**.

Руководитель ППО несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности во время проведения олимпиады в ППО.

До начала олимпиады руководитель ППО должен:

Не позднее чем за 15 минут до получения ОМ от ГОК ВСОШ обеспечить включение в штабе режима видеонаблюдения, записи, трансляции.

Не позднее чем за 1 час до начала олимпиады обеспечить проведение инструктажа по процедуре проведения олимпиады для работников ППО, выдать ответственному организатору вне аудитории формы списка участников РЭ ВСОШ в организации для размещения на информационном стенде при входе в ППО.

Назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места.

Выдать ответственным организаторам в аудитории: инструкции для участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом (одна инструкция на аудиторию);

таблички с номерами аудиторий;

листы бумаги для написания ОМ и черновики со штампом организации, на базе которой расположен ППО (*в случае проведения олимпиады на иностранном языке (раздел*

«Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются) (минимальное количество черновиков – три на одного участника);

конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию). Передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения олимпиады в ППО, журнал учета участника, обратившихся к медицинскому работнику.

Не ранее чем за 45 минут до местного времени обеспечить допуск участников согласно списку распределения;

сопровождающих обучающихся (присутствуют в день олимпиады в помещении, которое организуется до входа в ППО).

Если участник олимпиады опоздал на олимпиаду, он допускается к олимпиаде в установленном порядке, при этом время окончания олимпиады не продлевается, о чем сообщается участнику. Рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник, руководитель ППО.

В случае проведения олимпиады на иностранном языке (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников олимпиады).

В случае отсутствия по объективным причинам участника документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППО после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

В случае отказа участника от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеопараметры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации) руководитель ППО составляет акт о неопуске указанного участника в ППО. Указанный акт подписывают участник олимпиады, отказавшийся от сдачи запрещенного средства и руководитель ППО. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме.

При отсутствии участника списка распределения в данной ППО, участник олимпиады в ППО не допускается, руководитель ППО фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Во время олимпиады руководитель ППО совместно должен осуществлять контроль за ходом проведения олимпиады, проверять помещения ППО на предмет присутствия посторонних лиц, решать вопросы, не предусмотренные настоящей инструкцией.

Этап завершения олимпиады в ППО

После проведения олимпиады руководитель ППО должен за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения подучить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы: листы с ответами на олимпиадные задания, листы с черновиками, олимпиадные материалы.

Упаковка ОМ

После завершения олимпиады, проведенного сканирования и отправки работ по электронной почте РИКП оригиналы работ обучающихся запаковываются в конверты и передаются в МОУО, откуда доставляются в РИКП. Оригиналы работ по всем олимпиадам доставляются по графику в РИКП до 1 марта 2020 года.

Просмотр работ и апелляция

Участник РЭ ВСОШ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения РЭ ВСОШ и (или) о несогласии с выставленными баллами

председателю предметной комиссии. Апелляция проводится через программу Zoom при наличии письменного заявления от участника (образец заявления представлен в Приложении 6). Заявление можно подать в течение двух часов после показа работ через личный кабинет участника в Автоматизированной информационной системе. Апелляция осуществляется в течение одного дня (при большом количестве участников - в течение двух дней).

Члены жюри РЭ ВСОШ по конкретному предмету рассматривают апелляции по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий. Апелляция участника рассматривается в течение не более 20 минут.

Участники олимпиады заблаговременно информируются о времени и порядке рассмотрения апелляций.

1. Инструкция для участника РЭ ВСОШ, считающаяся организатором в аудитории перед началом олимпиады

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам олимпиады слово в слово. Это делается для стандартизации проведения олимпиады. **Комментари, выделенные курсивом, не читаются участникам олимпиады. Они даны в помощь организатору.** Инструкция и олимпиада проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Во время олимпиады на рабочем столе участника олимпиады, помимо ОМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
 документи, удостоверяющий личность;
 лекарства и питание (при необходимости);
 дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде по отдельным учебным предметам (по математике - линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);
 специальные технические средства (для участников олимпиады с ОВЗ, девай-инвалидов, инвалидов);

листы бумаги формата А4 для ответов на олимпиадные задания со штампом организации на базе, которой расположен ППО;
 листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения олимпиады по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

Кодировка учебных предметов

| Название учебного предмета | Код учебного предмета |
|----------------------------|-----------------------|
| Русский язык | 01 |
| Математика | 02 |
| Физика | 03 |
| Химия | 04 |
| Информатика и ИКТ | 05 |
| Биология | 06 |
| История | 07 |
| География | 08 |
| Английский язык | 09 |
| Немецкий язык | 10 |
| Французский язык | 11 |
| Обществознание | 12 |
| Испанский язык | 13 |
| Китайский язык | 14 |
| Итальянский | 15 |

| | |
|---|----|
| Основы безопасности жизнедеятельности | 16 |
| Астрономия | 17 |
| Экономика | 18 |
| Литература | 19 |
| Право | 20 |
| Экология | 21 |
| Физическая культура | 22 |
| Мировая художественная культура (искусство) | 23 |
| Технология | 24 |

Инструкция для участников олимпиады

Первая часть инструктажа (начало проведения за 15 минут до начала РЭ ВСОШ по конкретному предмету):

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Напомним, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в аудиториях ПНО ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вам необходимо соблюдать порядок проведения всероссийской олимпиады школьников.

В день проведения олимпиады в ПНО запрещается:
иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ПНО листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ПНО, олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте олимпиадных заданий;

переписывать задания из олимпиадных материалов в листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ПНО;

перемещаться по ПНО во время олимпиады без сопровождения организатора.

Во время проведения олимпиады запрещается:
выносить из аудиторий письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

Ознакомиться с результатами РЭ ВСОШ по учебному предмету вы сможете в своей школе или в личном кабинете участника ВСОШ через Автоматизированную Информационную систему.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами по олимпиаде подается в течение двух часов после показа работ.

Апелляцию вы можете подать в своей школе или через личный кабинет участника РЭ ВСОШ в Автоматизированной Информационной системе.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады требований порядка и неправильным заполнением листов (бланков) олимпиады, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадной работы, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

листы бумаги формата А4 для ответов на олимпиадные задания со штампом организации на базе, которой расположен ПНО;

листы бумаги формата А4 для ответов на олимпиадные задания со штампом организации на базе, которой расположен ПНО; (в случае проведения ОЛИМПИАДЫ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются);

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде по отдельным учебным предметам (по математике – линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор).

Организатор обращает внимание участников олимпиады на пункт с ОМ.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее чем за 5 минут до начала олимпиады по местному времени).

Продемонстрировать ОМ.
У меня в руках находится олимпиадные задания по предмету _____ (называется предмет), которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам ОМ в произвольном порядке).
Проверьте качество печати на олимпиадных материалах.

Обратите внимание участников на доску.
Обратим внимание участников на доску.

Приступаем к занесению информации по данной олимпиаде.

1. На листе формата А4 и черновиках печатными буквами в правом верхнем углу укажите:

«Код автоматически присвоенный Вам при проведении шифрования работ» (он был выдан Вам организатором в аудитории). Поставьте вашу подпись строго под кодом, присвоенным Вам автоматически.

В случае если участник олимпиады отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Далее укажите:

«Код региона»,
«Номер ПНО», «Код учебного предмета, наименование предмета и класса»,
«Номер аудитории», «Дата проведения олимпиады».

Сделать паузу для заполнения участником бланков регистрации.
Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.

Записи во всех бланках и на всех листах делаются на одной стороне. На оборотной стороне бланков и листов писать нельзя. Записи на оборотной стороне рассматриваться и проверяться не будут, апелляции по данному вопросу не приводятся.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши олимпиадные материалы и листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами олимпиадных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории ППО вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППО присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и исключительно медицинского работника, присутствующего в данном ППО, вы можете досрочно завершить олимпиаду.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: (объявить время начала)

Окончание выполнения олимпиадной работы: (указать время)

Запишите на доске время начала и окончания выполнения олимпиадной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение информации на листах в общее время выполнения олимпиадной работы, не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в чистый лист (бланк ответов) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения олимпиадной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения олимпиадной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика в чистый лист (бланк ответов) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения олимпиадной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения олимпиадной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки ответов (на чистый лист).

До окончания выполнения олимпиадной работы объявить:

Выполнение олимпиадной работы окончено. Положите олимпиадные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши олимпиадные материалы.

Организаторы осуществляют сбор олимпиадных материалов с рабочих мест участников олимпиады в организованном порядке.

Олимпиадные работы собираются организаторами, пересчитываются и сдаются руководителю ППО, отделив содвоясь черновик.

Руководитель ППО совместно с техническим специалистом осуществляют сканирование работ и передачу их в РИКП.

Все листы одной работы участника сканируются в один файл, черновики не сканируются. Каждой скан-работе присваивается шифр, указанный в списке, публикуемом в ППО и написанный участником в правом верхнем углу на своих листах. Все работы по одному предмету и классу сохраняются в одну папку, затем архивируются и им присваивается имя. Имя файла должно состоять из названия предмета, класса за который пишется олимпиада, количества детей в классе, номера ППО и территории (например, Хим11_32чел., ППО5, Черехкхов). Все работы необходимо направлять на электронную почту регионального оператора (РИКП). Оригиналы работ обучающихся закладываются в конверты и передаются в МОУО, откуда доставляются в РИКП. Оригиналы работ по всем олимпиадам доставляются по графику в РИКП до 1 марта 2020 года.

2. Образец заявления на участие в РЭ ВСОИШ (заполняется в автоматизированной информационной системе после регистрации)

Руководителю образовательной организации _____

Заявление

Я, _____
фамилия

имя

отчество

Дата рождения: Ч Ч . М М . Г Г

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия _____ Номер _____

Пол: Мужской Женский,

прошу зарегистрировать меня для участия в РЭ ВСОИШ по следующему учебным предметам:

| Наименование учебного предмета | Отметка о выборе |
|---|------------------|
| 1. Русский язык | |
| 2. Математика | |
| 3. Физика | |
| 4. Химия | |
| 5. Информатика | |
| 6. Биология | |
| 7. История | |
| 8. География | |
| 9. Английский язык | |
| 10. Немецкий язык | |
| 11. Французский язык | |
| 12. Обществознание | |
| 13. Испанский язык | |
| 14. Китайский язык | |
| 15. Итальянский | |
| 16. Основы безопасности жизнедеятельности | |
| 17. Астрономия | |
| 18. Экономика | |
| 19. Литература | |
| 20. Право | |
| 21. Экология | |
| 22. Физическая культура | |
| 23. Мировая художественная | |

24. Технологии

Прошу создать условия, учитывая ваше состояние здоровья, особенности психофизического развития, для участия во ВсОЦ, подтверждаемые:

Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Укажите дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности

психофизического развития

Специализированная аудитория

Увеличение продолжительности выполнения олимпиадной работы на 1,5 часа

Увеличение продолжительности выполнения олимпиадной работы по иностранному языку (раздел «Говорение») на 30 минут

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения и с Памяткой о правилах проведения олимпиады в 20__ году ознакомлен (ознакомлена)

Подпись заявителя _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3. Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____ (год и кем выдан)

(серия номер)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в _____ (наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о выбранных олимпиадах; информация об отнесении участника олимпиады к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; детей - инвалидов; информация о результатах олимпиады.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях подготовки, проведения и обработки информации в рамках регионального этапа всероссийской олимпиады школьников. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИО «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

4. Памятка о правилах проведения РЭ ВСОШ в 2020 году (для ознакомления участников олимпиады/родителей (законных представителей) под подпись)

Обязан информация о порядке проведения РЭ ВСОШ:

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения РЭ ВСОШ пункты проведения олимпиады (ППО) оборудуются средствами видеонаблюдения.

2. Начало проведения РЭ ВСОШ по учебному предмету регламентируется федеральными нормативно-правовыми документами, при этом прибыть в ППО для участия в олимпиаде обучающийся обязан не позднее чем за 45 минут до ее начала.

3. Результаты РЭ ВСОШ по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем жюри предметной комиссии. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка.

4. Результаты участника ВСОШ по каждому учебному предмету и иная актуальная информация (траты участника, победителя и др.) размещаются в личном кабинете участника РЭ ВСОШ в рамках участия в олимпиаде.

Обязанности участника РЭ ВСОШ в рамках участия в олимпиаде:

1. В день проведения РЭ ВСОШ по учебному предмету участник РЭ ВСОШ должен прибыть в ППО не менее чем за 45 минут до начала олимпиады.

2. Допуск участников РЭ ВСОШ в ППО осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППО.

3. Если участник опоздал на олимпиаду, он допускается к олимпиаде в установленном порядке, при этом время окончания олимпиады не продлевается, о чем сообщается участнику олимпиады.

В случае проведения олимпиады по иностранному языку (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Первоначальное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением случая, когда в аудитории нет других участников олимпиады).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Организаторы в аудитории предоставляют необходимое информационно для заполнения бланков или размещения кодов на листах формата А4 и черновиках.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППО после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, участника (выпускника прошлых лет) он не допускается в ППО.

4. В день проведения олимпиады в ППО участникам РЭ ВСОШ запрещается иметь при себе (или нужно отложить сопровождающему от образовательной организации) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудитории письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППО и аудиторий ППО запрещается выносить олимпиадные материалы, листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО, на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.

Рекомендуется взять с собой на олимпиаду только необходимые вещи. Иные личные вещи участники олимпиады обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППО, до входа в ППО месте (помещении) для хранения личных вещей участников РЭ ВСОШ.

5. Участники РЭ ВСОШ занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

6. Во время олимпиады участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и по ППО, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время олимпиады участник олимпиады должен оставить олимпиадные материалы, листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО, и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники РЭ ВСОШ, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с олимпиады. По данному факту лицами, ответственными за проведение РЭ ВСОШ в ППО, составляется акт, который передается на рассмотрение председателю ГОК ВСОШ. Если факт нарушения участником Порядка подтверждается, ГОК ВСОШ принимает решение об аннулировании результатов участника по соответствующему учебному предмету.

8. Олимпиадная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Олимпиадные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника РЭ ВСОШ в рамках участия в олимпиаде:

1. Участник РЭ ВСОШ может при выполнении работы использовать листы бумаги формата А4 для написания ответов на олимпиадные задания (в случае отсутствия необходимых бланков бланков) и листы для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО).

Внимание! Листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник РЭ ВСОШ, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение олимпиадной работы, имеет право досрочно сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается ГОК ВСОШ и руководитель ППО. В случае согласия участника олимпиады досрочно завершить олимпиаду составляется Акт о досрочном завершении олимпиады по объективным причинам (в произвольной форме).

3. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут покинуть ППО. Организаторы в аудиториях принимают у них все олимпиадные материалы.

4. Результаты участников публикуются в личном кабинете участника в Автоматизированной информационной системе по графику. После публикации результатов олимпиады участник в течение суток может направить запрос на просмотр работы по предмету. На показ работ допускаются только участники ВСОШ (без родителей и сопровождающих). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

5. Участник РЭ ВСОШ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения РЭ ВСОШ и (или) о несогласии с выставленными баллами председателю предметной комиссии. Апелляция проводится через систему Zoom при наличии письменного заявления от участника. Заявление можно подать в течение двух часов

после показа работ через личный кабинет участника в Автоматизированной информационной системе и продублировать на электронную почту. Апелляция осуществляется в течение одного дня (при большом количестве участников - в течение двух дней).

6. Члены жюри РЭ ВСОШ по конкретному предмету не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам. На апелляцию отводится не более 20 минут.

Участники олимпиады заблаговременно информируются о времени и порядке рассмотрения апелляций.

С правилами проведения РЭ ВСОШ ознакомлен (а):

Участник олимпиады _____

« ____ » _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника олимпиады _____

« ____ » _____ 20__ г.

5. Образец заявления на апелляцию

Председателю жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____

(наименование предмета)

(ФИО председателя жюри) _____

Заявление

Я, _____

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Дата рождения: Ч Ч . М М . Г Г . Г Г

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия _____ Номер _____

Пол: Мужской Женский,

прошу пересмотреть работу, выполненную мной на _____ туре _____ (номер задачи, олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Участник олимпиады _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

6. **Примерный перечень часто используемых при проведении РЭ ВСОШ документов, удостоверяющих личность**

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (форма 21П «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации»);
2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный);
3. Дипломатический паспорт;
4. Служебный паспорт;
5. Удостоверение личности военнослужащего;
6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина⁸;
2. Разрешение на временное проживание;
3. Вид на жительство;
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
2. Разрешение на временное проживание;
3. Вид на жительство;
3. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства⁹.

Документы, удостоверяющие личность беженцев

1. Удостоверение беженца.
2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации.
3. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего.

8. Образец журнала учета участников РЭ ВСОШ, обратившихся к медицинскому работнику

Ж У Р Н А Л

учета участников олимпиады, обратившихся к медицинскому работнику РЭ ВСОШ

| | |
|--|-------|
| _____ | |
| (подпись и должность, на базе которой работает ППО) | |
| (Итого ППО) | |
| 1. | _____ |
| 2. | _____ |
| 3. | _____ |
| 4. | _____ |
| 5. | _____ |
| (Итого / Итого - без медицинского работника, обратившихся к ППО в день проведения РЭ ВСОШ) | |
| ИТОГО | _____ |
| ОПОНЕЛ | _____ |

⁸ Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

⁹ Пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

| Образования | | Фамилия, имя, отчество участника | Учебная программа по специальности | История предприятия | Программа образования | Программа переквалификации и повышения квалификации | | Дополнительные программы | Дополнительные публикации |
|-------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------|--|--|--------------------------|---------------------------|
| | | | | | | Оценки за курс обучения в СОУП «ИРА АТМ» филиала ОАО «Иркутский завод атомных реакторов» | Оценки за курс обучения в СОУП «ИРА АТМ» филиала ОАО «Иркутский завод атомных реакторов» | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |